



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
ODJEL ZA KOMUNIKOLOGIJU

PRAVILA O DIPLOMSKOM RADU

Dubrovnik, listopad, 2010.

Na temelju članka 33. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, odredaba Pravila studiranja na diplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (čl. 48.-56.) i Pravila studiranja na studijima Odjela za komunikologiju, Stručno vijeće Odjela za komunikologiju Sveučilišta u Dubrovniku na sjednici održanoj 14. listopada 2010. donijelo je sljedeća

PRAVILA O DIPLOMSKOM RADU

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Pravilima o diplomskom radu (dalje u tekstu: Pravila) propisuju se prijava, način izradbe i obrana diplomskog rada na diplomskim studijima Mediji i Odnosi s javnostima Odjela za komunikologiju Sveučilišta u Dubrovniku.

PRIJAVA DIPLOMSKOG RADA

Članak 2.

Prijava treba sadržavati naslov, predmet, ciljeve, hipotezu, znanstvene metode, osnovnu strukturu rada s objašnjenjem i popis literature. Prijava sadržajno treba imati tri do pet stranica (od 5.000 do 9.000 slovnih znakova).

Uz prijavu je potrebno priložiti i studentov životopis.

Prijava i tema diplomskog rada trebaju biti usuglašene s mentorom, koji potom prijavu i supotpisuje.

Prijava se može predati najranije u zimskom semestru završne godine diplomskoga studija uz uvjet da su položeni svi ispiti te izvršene sve obveze iz prethodne studijske godine.

Članak 3.

Prijava se predaje tajništvu Odjela, koji je prosjeđuje Stručnom vijeću.

Odluku o odobravanju teme donosi Stručno vijeće na svojoj prvoj slijedećoj sjednici, a koja bi se trebala održati obično u roku od mjesec dana od dana predaje prijave, ne računajući ljetnu pauzu i blagdane.

Obrazac prijave nalazi se u prilogu Pravila.

MENTORSTVO I IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

Mentora diplomskog rada odabire student prema znanstvenom području i disciplini kojima pripada odabrana tema rada.

Mentor može biti samo nastavnik s izborom u odgovarajuće znanstveno–nastavno zvanje.

Jedan nastavnik može preuzeti mentorstvo za najviše pet diplomskih radova u jednoj akademskoj godini.

Članak 5.

Izradba diplomskog rada obavlja se tijekom zadnjeg semestra diplomskog studija uz pomoć i nadzor mentora.

Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Mentor određuje program prema kojemu student izrađuje svoj diplomski rad što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora i obveze studenta tijekom semestra u kojemu student izrađuje diplomski rad.

DIPLOMSKI RAD

Članak 6.

Diplomski rad je kvalitetan stručni rad s temom iz polja informacijsko-komunikacijske znanosti ili srodnih disciplina u području društvenih znanosti zastupljenih u programu studija.

Diplomski rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju, rezultate istraživanja i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnim znanstvenim i stručnim kategorijalnim aparatom, da ga zna primijeniti u analizi konkretnih fenomena te da je na toj osnovi sposoban ponuditi argumentirana objašnjenja.

Diplomski rad stoga obvezatno uključuje uporabu znanstvenoistraživačkog instrumentarija i odgovarajućih stručno-metodoloških postupaka, sustavno izlaganje teme i obrazloženje rezultata istraživanja obuhvaćenog diplomskim radom.

Članak 7.

Opseg diplomskog rada treba biti između 130.000 i 160.000 slovnih znakova (70 do 90 stranica teksta, uz veličinu slova od 12 točaka i prored razmaka 1,5).

Diplomski rad sastoji se od:

- korice, to jest naslovnice ili vanjske stranice,
- potkorice ili unutarnje stranice,
- sadržaja,
- uvoda,
- izlaganja tematike,

- zaključka,
- popisa literature,
- priloga (ako ih ima),
- sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku.

Sadržaj korice i potkorice jednak je onomu u projektu godine.

Pri izradi diplomskog rada studenti trebaju koristiti harvardski stil citiranja literature i to u pozivnim bilješkama ispod teksta (tzv. fusnotama), citiranjima u tekstu (skraćeni navodi), te pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.

OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

Kad je diplomski rad završen i odobrio ga je mentor, student je dužan četiri primjerka "meko" ukoričenog rada, zajedno sa zahtjevom, predati u tajništvo Odjela, koje po jedan primjerak dostavlja članovima povjerenstva za obranu i jedan primjerak izlaže u Sveučilišnoj knjižnici na rok od 15 dana. Obavijest da je diplomski rad izložen u knjižnici objavljuje se na oglasnoj ploči Odjela za komunikologiju.

Stručno vijeće imenuje povjerenstvo za obranu diplomskog rada kojeg čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan mentor diplomskog rada.

U roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, mentor je dužan napisati izvješće o diplomskom radu i proslijediti ga Stručnom vijeću na odobrenje.

Izvješće o diplomskom radu treba sadržavati njegov kratak prikaz – ciljeve, hipotezu, metode, dobivene rezultate i zaključke sa zaključnim stavom mentora i, po potrebi, drugih članova povjerenstva, te prijedlog za obranu.

Članak 9.

Na osnovi izvješća mentora, Stručno vijeće može prihvatiti ili odbiti izvješće o diplomskom radu, odnosno dati ili uskratiti odobrenje za njegovu obranu. Kod potonjeg, Stručno vijeće je dužno navesti svoje primjedbe i dati preporuku za izmjene te o tome obavijestiti studenta.

Student je dužan u roku od 30 dana od dana obavješćavanja o primjedbama izmijeniti diplomski rad. Nakon toga ponavlja se postupak pisanja izvješća.

Student ima pravo samo jedanput izmijeniti diplomski rad, a nakon toga moguće je jedino prijaviti novu temu diplomskog rada.

Članak 10.

Nakon što je Stručno vijeće odobrilo izvješće o diplomskom radu, pristupa se obrani pred povjerenstvom.

Student je prije obrane dužan četiri "tvrd" ukoričena primjerka rada predati u tajništvo Odjela, i to najkasnije 15 dana prije dana obrane.

Članak 11.

Obrana je javna i može se održati samo jedanput.

Obrani diplomskog rada može se pristupiti tek nakon položenih svih ispita i ispunjenih svih drugih obveza i uvjeta obveznih i izbornih nastavnih oblika na studiju.

Ocjena diplomskog rada donosi se na temelju Pravila o ocjenjivanju.

OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Tumačenje, izmjene i dopune Pravila obavljat će Stručno vijeće Odjela za komunikologiju, u skladu s ostalim pravima i dužnostima studenata i nastavnika propisanim Pravilima studiranja na studijima Odjela za komunikologiju i aktima Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 13.

Pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Odjela za komunikologiju, a primjenjivat će se od zimskog semestra akademske godine 2010./2011.

U Dubrovniku, 13. listopada 2010.

Pročelnik Odjela za komunikologiju

doc. dr. sc. Pero Maldini