

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**  
**Branitelja Dubrovnik 29**  
**Dubrovnik**

**IZVJEŠĆE**  
**O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I**  
**UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2016.**  
**GODINU**



**Dubrovnik, travanj 2017.**

## UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 129. sjednice održane 29. ožujka 2016. donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Temeljem navedene odluke Operativni plan je dostavljen svim odgovornim osobama odnosno sveučilišnim tijelima koja su tijekom 2016. godine bila zadužena za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) do kraja te godine.

Nadalje, navedenom odlukom se zadužuje Povjerenstvo za kvalitetu početkom 2017. godine izraditi Izvješće Senatu o realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Operativnim planom za prethodnu godinu.

U izvješću se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja. U svrhu izrade predmetnog Izvješća, Ured za kvalitetu je uputio zahtjev odgovornim osobama za dostavljanje informacija o realizaciji mjera i utvrđenih planom. Slijedom navedenog, ovo Izvješće za 2016. godinu sačinjeno je na temelju izvješća utvrđenih izvršitelja mjera i aktivnosti iz Operativnog plana.

Prijedlog ovog Izvješća izradio je Ured za kvalitetu te ga donijelo Povjerenstvo za kvalitetu na 39. sjednici održanoj 18. travnja 2017.

## PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

### STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

<b>Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
1.	Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT	Kontinuirano	Rektor, Ured za kvalitetu	Ažurirani dokumenti	Uglavnom realizirano  Dio aktivnosti se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta u Dubrovniku je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donio Strategiju razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025., u sklopu koje je postavljena nova misija i vizija Sveučilišta u Dubrovniku, te SWOT analiza. Tijekom 2016. nije ažurirana Politika kvalitete, što će se izvršiti u narednom razdoblju.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
2.	Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016.-2025.	Travanj 2016.	Rektorica, Senat	Izrađen i donesen Operativni plan	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je radni prijedlog Operativnog plana					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
3.	Izrada i donošenje nove Strategije istraživanja 2015.-2025. s pripadajućim operativnim planom	Lipanj 2016.	Rektorica, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
4.	Izrada i donošenje nove Strategije međunarodne suradnje	Lipanj 2016.	Rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija međunarodne suradnje	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

<b>Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
5.	Primjenjivanje postojećih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
6.	Donošenje novih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Donesen je novi postupak P52 Nabava roba, radova i usluga, te P48 Procedura naplate prihoda i primitaka Sveučilišta u Dubrovniku, s pripadajućim obrascima.					

<b>Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
7.	Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novom izdanju ESG	Lipanj 2016.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi)	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u

	standarda, te prilagodba postojećeg Priručnika kvalitete isključivo normi ISO 9001			Izmijenjen Priručnik kvalitete (ISO 9001)	Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je nacrt novog priručnika kvalitete prema novom izdanju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, koji će biti donesen tijekom 2017.					

<b>Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
8.	Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta	Kontinuirano	Ured za kvalitetu	Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, izmjene Priručnika kvalitete, Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
9.	Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2016. godinu	Travanj 2016.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Donesen i interno objavljen plan za 2016. godinu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
10.	Izrada i objavljivanje preliminarnog izvješća o unutarnjoj prosudbi	Prema planu unutarnje	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Realizirano

		prosudbe	(usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)		
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju je doneseno izvješće o unutarnjoj prosudbi za 2015.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
11.	Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nakon donošenja izvješća o unutarnjoj prosudbi i provedbe faze naknadnog praćenja će se izraditi završno izvješće.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
12.	Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2017. godinu	Prosinac 2016.	Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)	Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nacrt plana je izrađen krajem 2016., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
13.	Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu	Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu periodički održava predavanja nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. U radu sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu.					

--

<b>Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
14.	Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata	Kontinuirano	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat	Ažuriranje akata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

<b>Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Stručna predavanja o kvaliteti	Jednom u dva mjeseca (predavanja)	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Održana predavanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu je periodično održavao predavanja o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.					

### **STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA**

<b>Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
16.	Provođenje postupka revizije studijskih programa	Do kraja 2016.	Stručna vijeća odjela	Izrađeni i usvojeni revidirani studijski programi	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak revizije studijskih programa.					

**Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
17.	Početak izvedbe novog preddiplomskog stručnog studija „Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija“	Listopad 2016. godine	Rektorica, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Studij „Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija“ započeo s izvedbom	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je 7. listopada 2015. izdalo Sveučilištu potvrdu kojoj se potvrđuje da je preddiplomski stručni studij „Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija“ upisan u Upisnik studijskih programa MZOS-a čime je Sveučilište steklo pravo za izvođenje studijskog programa. Na temelju toga, Senat Sveučilišta je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. donio odluku o raspisivanju natječaja za upis u prvu godinu preddiplomskih studija u kojem su propisani uvjeti za upis studenata na taj studij. Temeljem toga, upisano je 25 studenata na prvu godinu preddiplomskog studija Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija koji je započeo s izvedbom u listopadu 2016. godine.

**Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
18.	Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav DUEL (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo	Kontinuirano	Prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne	Izvođenje različitih oblika nastave	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**



**Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
19.	Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota	Kontinuirano	Prorektor za studije i studente	Održani sastanci	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Podatci dobiveni od HZZ-a korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota.					

**Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
20.	Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu	Do kraja 2016.	Rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo	Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prema financijskom izvješću za 2016. godinu vidljivo je da su u velikoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.					
Služba za marketing i izdavaštvo je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta organizirala 3. Smotru Sveučilišta u Dubrovniku (ožujak 2016.), predstavila studije Sveučilištima maturantima na Sajmu poslova (travanj 2016.), obavila posjete srednjim školama u županiji i susjednoj BiH, organizirala 5. Studentski dan sporta (travanj 2016.), sudjelovala na smotrama Sveučilišta u Zagrebu (studenj 2016.), koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.					

### **STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE**

<b>Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
21.	Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,	Kontinuirano	Senat, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela	Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

<b>Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studijske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovoriti potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
22.	Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada	Kontinuirano	Prorektor za studije i studente, pročelnici odjela	Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli поближе upoznati s njihovim radom.					

**Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa)  
uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
23.	Unaprjeđenje i provođenje <i>online</i> studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)	Semestralno	Prorektor za studije i studente, Ured za kvalitetu	Značajno poboljšan način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Temeljem odluke Senata Sveučilišta u Dubrovniku sa 123. sjednice od 29. rujna 2015., anketa o kvaliteti nastavnih aktivnosti provedena je na način da se napustio model <i>online</i> ankete preko Studomata/ISVU sustava i te provodila pisana anketa na obrascima prilagođenima za obradu optičkim čitačem, koja se provodila na satu redovne nastave nastavnika.					

**Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjavanje nastavnih metoda**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
24.	Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju	Dva puta godišnje	Prorektor za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Održana predavanja	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Temeljem odluke Senata, u travnju i svibnju 2016. održan je seminar „Metodika visokoškolske nastave“ koji je vodila prof. dr. sc. Zora Zuckerman sa Sveučilišta u Zadru. Seminar je bio obavezan za sve zaposlenike u suradničkim zvanjima, dok su zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imali mogućnost sudjelovanja.					

**Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
25.	Sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata	Kontinuirano	Prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prorektor za studije i studente je u izvještajnom razdoblju održao niz sastanaka s pročelnicima odjela na temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl.					

**Zadatak: Anketiranje nastavnika**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
26.	Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2015./2016. godinu	Studeni 2016.	Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća)	Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sukladno odluci Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, samoanaliza se nastavne djelatnosti od akademske 2014./2015. provodi <i>online</i> prema novom opsežnijem upitniku koji obuhvaća više segmenata rada nastavnika s osobitim naglaskom na nastavnu djelatnost. U samoanalizi zaposleni nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta su izvršili samoprocjenu svog rada i doprinosa znanstvenoj i nastavnoj aktivnosti u razdoblju od jedne akademske godine. Na temelju elektronske obrade podataka novih <i>online</i> upitnika je izrađena analiza rezultata provedene samoanalize koje je Senat prihvatio na sjednici održanoj u prosincu 2016.					

### **STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA**

<b>Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
27.	Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanju i unapređivanju kvalitete	Svaka 2 mjeseca	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica	Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Voditelj Ureda za kvalitetu održao kratka predavanja studentima.					

<b>Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
28.	Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za studije i studente, Senat	Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Predstavници Uprave (rektorica, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko–knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za izdavaštvo i marketing , Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Ureda za odnose s javnostima i dr.					

<b>Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija

29.	Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za studije i studente	Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus.					

### **STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA**

Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
30.	Rad na izvješću o znanstvenoistraživačkom radu	Lipanj 2016.	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost izradio je analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje te je prezentirao članovima Senata Sveučilišta					

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
31.	Donošenje izvješća o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora na temelju Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Travanj 2016.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Doneseno izvješće o ocjenama rada asistenata i poslijedoktoranada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
32.	Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i	Studeni 2016.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta	Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u

	mentora			i mentora	Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Donošenje izvješća o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora na temelju Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora	Prosinac 2015.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Doneseno izvješće o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Realizacija se očekuje u ožujku 2017.					

#### Zadaci:

- Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
- Poticanje interdisciplinarnih projekata i suradnje s istraživačima iz drugih znanstvenih područja
- Poticanje svih, a osobito mladih istraživača, na samostalni rad i na uključivanje u međunarodne projekte
- Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama
- Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Postupanje prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskome višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. (potpore istraživanjima, diseminacija istraživačkih rezultata), a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu,	Novi interdisciplinarni projekti i suradnja s istraživačima iz drugih znanstvenih područja  Samostalni istraživački rad i uključivanje u međunarodne projekte  Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim	Realizirano

				publikacijama Organizirani međunarodni znanstveni skupovi	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Podaci o realizaciji dostupni su u Sveučilišnom godišnjaku.					

Zadatak: Informiranje o novim međunarodnim projektima, potencijalnim partnerima, organizacija radionica/edukacija o izradi prijedloga projekata, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Edukacije i objavljivanje sadržaja na web-u	Kontinuirano	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>					

### **STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA**

Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	Održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Dvaput godišnje	Centar za informatičku potporu	Održane radionice	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U 2016. godini se nije održala niti jedna radionica.					



**Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
37.	Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu	Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala.

Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta.

**Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
38.	Ažuriranje web sadržaja	Kontinuirano tijekom 2016.	Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu	Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Sadržaj na web stranicama [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr) se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenica Službe za izdavaštvo i marketing, tajništava sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta. Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.

**Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
39.	Sastanci Ureda za kvalitetu s	Jednom u	Ured za kvalitetu	Zapisnici sa sastanaka	Djelomično realizirano

	Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica	dva mjeseca			Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima dijela Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
40.	Implementacija nove web stranice s intranetom i integracija s nacionalnim informacijskim sustavom visokih učilišta - nabava web stranice - implementacija web stranice - unos sadržaja - objava stranice - ažuriranje podataka na stranici	Rujan 2016.	Rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo, Centar za informatičku podršku, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Postavljena funkcionalna web stranica na adresi www.unidu.hr	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nabava usluga vezana uz implementaciju nove web stranice s mnogobrojnim modulima predviđena je u Planu nabave za 2016. godinu. Nakon provedenog postupka (objava poziva, otvaranje, ocjena i odabir ponuda) kao najbolji ponuditelj odabrana je privatna informatička tvrtka s kojom je sklopljen odgovarajući ugovor. Zbog nemogućnosti realizacije i znatnog prekoračenja vremenskog termina ugovor je raskinut stoga aktivnost nije realizirana.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
41.	Implementacija modula za podršku reakreditaciji - nabava modula priključenog web stranici - implementacija modula	Rujan 2016.	Rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo, Centar za informatičku podršku, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Funkcionalan modul za reakreditaciju	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad. 40.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
42.	Implementacija informacijskog sustava za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji	Rujan 2016.	Rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo, Centar za informatičku podršku, ISVU koordinatori,	Funkcionalan modul za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji	Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu

	- nabava modula priključenog web stranici -implementacija modula		Ivan Grbavac		
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad.40.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
43.	Implementacija informacijskog sustava za centralnu evidenciju materijalnih potreba nastavnika - nabava modula priključenog web stranici -implementacija modula	Rujan 2016.	Služba za marketing i izdavaštvo, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Funkcionalan modul za centralnu evidenciju materijalnih potreba	Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad.40.					

**STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)**

Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
44.	Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju	Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

**Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
45.	<p>Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodnu suradnju, organizacija Erasmus info dana</p> <p>Obavještavanje na internetskim stranicama <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama</p>	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	<p>Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente</p> <p>Organiziran Erasmus info dan,</p> <p>Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije</p>	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike sveučilišta o otvorenim međunarodnim natječajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima.</p> <p>Natječaji se objavljuju na web stranici <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>, podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe, a šalju se i elektroničkom poštom.</p>					

<b>Zadaci:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike</b></li> <li>– <b>Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,</b></li> </ul>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
46.	<p>Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, organizacija Erasmus info dana</p> <p>Obavještavanje na internetskim stranicama <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama</p>	Kontinuirano	Rektorica, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,	<p>Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente</p> <p>organiziran Erasmus info dan,</p> <p>objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije</p>	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Tijekom 2016. godine na Sveučilištu je gostovalo 47 zaposlenika inozemnih sveučilišta kroz aktivnosti „Teaching Mobility“ and „Training Mobility“.

Erasmus+Week na Sveučilištu u Dubrovniku za nastavno osoblje i nenastavno osoblje sa inozemnih visokoškolskih institucija održan je u travnju 2016.

Tijekom Erasmus+ Week-a 17 nastavnika su održala nastavu na našim odjelima, a 11 članova administrativnog osoblja su iskustva o međunarodnim aktivnostima razmijenili sa slijedećim sveučilišnim službama: Službom za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Službom za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje, Službom za izdavaštvo i marketing i Uredom za odnose s javnostima .

Služba međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine organizirala i Erasmus+ info dane u sveučilišnim zgradama, a mobilnost se promovirala i kroz lokalne medije te UNIDU radio.

Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenta i (ne)nastavnog osoblja na web stranici sveučilišta.

U 2016. godini 16 studenata Sveučilišta u Dubrovniku odlazi na studijski boravak, a 4 studenta na stručnu praksu u sklopu Erasmus+ programa.

12 nastavnika je otišlo na mobilnost u okviru aktivnosti održavanja nastave, a 11 zaposlenika u okviru aktivnosti stručnog usavršavanja.

Što se dolazne mobilnosti tiče, 59 studenta su dio svog studijskog programa provela na Sveučilištu, a ukupno 47 članova (ne)nastavnog osoblja je na Sveučilištu boravilo u sklopu Erasmus+ programa.

**Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
47.	Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma	Kraj 2016.	Rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,	Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku ima stotinjak sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima.

**STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE**

**Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
-------	--------------------------	--------	-------------	-----------------------	-------------

48.	Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom	Listopad 2016.	Rektorica, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za odnose s javnostima	Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a  izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2017. godinu
-----	---	----------------	---	---	--

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

U svrhu boljeg povezivanja s bivšim studentima početkom listopada 2016. održano je druženje za Alumne a vezano uz početak nove akademske godine. Također, pojačani su kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. U tijeku je su pripreme radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta i osnaživanja Alumni kluba Sveučilišta. Konkretni rezultati očekuju se u 2017. godini.

**Zadatak: Uz pomoć Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta aplicirati gotov projekt studentskog doma na fondove Europske unije**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
49.	Nakon objave natječaja prijaviti Projekt studentskog doma za financiranje iz sredstava EU fondova	Ožujak 2016.	Rektorica, Služba za investicije i investicijsko održavanje	Stjecanje sredstava za izgradnju Studentskog doma	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Zahtjeva za financiranje projekta Studentskog doma iz fondova EU podnesen je 2016. godine, na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga: Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja za studente u nepovoljnom položaju u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Kompleks studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku potpisan je 6. srpnja 2016. godine. Ukupna je vrijednost projekta 201.122.675,00 kuna, a bespovratna sredstva iz Europske unije dodijeljena su u iznosu od 150.900.000,00 kuna.

**Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
50.	Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda	Kontinuirano	Rektorica, čelnici sveučilišnih sastavnica	Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

--	--	--	--	--	--

**Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
51.	Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice	Kontinuirano	Rektorica	Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					