






SADRŽAJ DOKUMENTA:

| | |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. SVRHA | 2 |
| 2. PODRUČJE PRIMJENE..... | 2 |
| 3. REFERENCE | 2 |
| 4. ODGOVORNOSTI | 2 |
| 5. DIJAGRAM TIJEKA..... | 2 |
| 6. OPIS POSTUPKA..... | 2 |
| 6.1. Općenito o dokumentima u sustavu kvalitete..... | 2 |
| 6.2. Pisanje dokumenata | 3 |
| 6.3. Preradbe dokumenta | 4 |
| 6.4. Povlačenje dokumenta..... | 4 |
| 6.5. Pristup dokumentima..... | 5 |
| 7. ZAPISI..... | 5 |
| 8. PRILOZI..... | 5 |
| 9. PRIPADNE RADNE UPUTE I OBRASCI | 5 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Izradio: Matej Trpin, dipl. iur. | Pregledao voditelj Ureda za kvalitetu: | Odobrila: Rektorica Prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah |
|  |  |  |

