


	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b>	
	<b>OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM</b>	<b>OSUK</b>

**OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM  
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU  
PREMA NORMI ISO 9001:2015**

Izradio: Matej Trpin, dipl. iur.	Pregledao: voditelj Ureda za kvalitetu	Odobrio: Rektor prof. dr. sc. Nikša Burum
		

**SADRŽAJ DOKUMENTA:**

1. KONTEKST ORGANIZACIJE .....	3
1.1. Vanjski kontekst.....	3
1.2. Interni kontekst .....	5
2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA .....	9
2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana .....	9
3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM .....	10
3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom .....	10

## 1. KONTEKST ORGANIZACIJE

### 1.1. Vanjski kontekst

[Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025.](#) definiran je odnos Sveučilišta u odnosu na lokalnu i regionalnu zajednicu, ali i u pozicija u odnosu na nacionalni, europski i međunarodni kontekst.

Određivanje vanjskog konteksta Sveučilišta podrazumijeva *prihvatanje svih pitanja* koja proizlaze iz zakonskih, tehnoloških, socijalnih, ekonomskih i tržišnih uvjeta odnosno okruženja.

#### 1.1.1. Globalna razina

Međunarodne konvencije:

- Međunarodna konvencija o standardima za izobrazbu, izdavanje svjedodžbi i držanje straže pomoraca (1978., 1995., 1997., 2001., 2010.),
- Lisabonska konvencija (Konvencija o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u području Europe), 1997 (Ugovor Vijeća Europe br. 165)

Međunarodni standardi:

- ISO 9001:2015

#### 1.1.2. Regionalna razina

Europski propisi i standardi:

- Direktiva 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija u reguliranim profesijama
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi)

#### 1.1.3. Nacionalna razina

Institucionalni okvir:

Zakoni:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/09),
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13)
- Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine 158/03, 198/03, 138/06, 124/09, 45/11),
- Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o izvršavanju proračuna
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10, 19/14)
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09)

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Zakon o radu (Narodne novine 93/14)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15)

Navedeni zakoni uključuju i provedbene propise (pravilnike, upute, odluke, interne akte i procedure) čija primjena je obvezna.

Pored navedenog, odluke koje donosi Vlada Republike Hrvatske dio su vanjskog konteksta kojeg svako visoko učilište u Republici Hrvatskoj mora prihvatiti, razmatrati i ugraditi u svoje strateške ciljeve:

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije („Narodne novine“, br. 124/14)
- Strategija Vladinih programa za razdoblje 2015. – 2017.

Na temelju važećih propisa:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje dopusnice/potvrde o upisu studijskih programa u Upisnik studijskih programa, temeljem koji se stječu uvjeti za izvođenje novih studijskih programa,
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi postupke vanjskog vrednovanja (reakreditacije) o čijem ishodu ovisi ovlaštenje Sveučilišta na izvođenje studijskih programa.

#### Financijski okvir:

Sveučilište se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika, Hrvatske zaklade za znanost, vlastitih sredstava itd.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija i sufinanciranju materijalnih troškova javnim visokim učilištima u RH u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017. i 2017./2018. („Narodne novine“, br. 83/15)

#### **1.1.4. Lokalna razina**

Uloga lokalne zajednice u upravljanju organizacijom

Prema Statutu, Sveučilišni savjet je tijelo koje skrbi o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Sveučilišni savjet skrbi o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s Dubrovačko-neretvanskom županijom i Gradom Dubrovnikom, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, sukladno Statutu. Sveučilišni savjet ima šest članova, i to tri člana među kojima je najmanje jedan student imenuje Senat, jednog člana imenuje Ministarstvo, znanosti obrazovanja i sporta, jednog člana imenuje Grad Dubrovnik, jednog člana imenuje Gospodarska komora Dubrovačko-neretvanske županije.

## 1.2. Interni kontekst

Interni kontekst su sva pitanja vrijednosti, kulture, znanja i performansi Sveučilišta, a sagledavaju se od osnivanja do aktualnog stanja u poslovanju.

### 1.2.1. Povijesni razvoj Sveučilišta u Dubrovniku

Na prijedlog Ministarstva znanosti i tehnologije, Vlada Republike Hrvatske jednoglasno je podržala prijedlog Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku, a Sabor Republike Hrvatske jednoglasno ga je donio 1. listopada 2003. Rješenje o upisu Sveučilišta u Dubrovniku u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i tehnologije dalo je Ministarstvo znanosti i tehnologije 19. prosinca 2003., a Državni zavod za statistiku 30. prosinca 2003. razvrstao je Sveučilište u Dubrovniku: pravno ustrojbeni oblik -ustanova, djelatnost – visoko obrazovanje i matični broj. Trgovački sud u Dubrovniku upisao je 16. prosinca 2003. Sveučilište u Dubrovniku u sudski registar, pa je otada ono steklo svoju pravnu osobnost, to jest s tim su danom prestali s radom Veleučilište u Dubrovniku i Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, kao pravni prednici Sveučilišta. Senat Sveučilišta osnovao je 15. studenoga 2005. Institut za more i priobalje kao svoju znanstvenu sastavnicu.

Hrvatski Sabor donio je na sjednici 1. srpnja 2011. Zakon o dopuni Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku (NN, broj 80/2011.) kojim je Sveučilište u Dubrovniku preuzelo sve poslove, radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugodokumentaciju, sredstva za rad, nekretnine, prava i obveze te financijska sredstva Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, a koji se odnose na ustrojstvenu jedinicu Zavod za maslinarstvo i južne kulture.

Tako je od 1. rujna 2011. Sveučilište u Dubrovniku osnovalo još jednu ustrojstvenu jedinicu bez pravne osobnosti, Zavod za maslinarstvo i južne kulture s 27 novozaposlenih djelatnika i s više od 30 hektara zemljišta u Dubrovniku, Čibači, Trstenom i Stonu. Donošenjem novoga Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, od 9. ožujka 2012. taj je Zavod dobio novi naslov – Zavod za mediteranske kulture.

### 1.2.2. Ustroj Sveučilišta u Dubrovniku

Upravu Sveučilišta u Dubrovniku čine: rektor, Senat i Sveučilišni savjet, a na razini sveučilišnih odjela: stručna vijeća odjela i pročelnici odjela te znanstveno vijeće Instituta i ravnatelj Instituta.

**Rektor** je čelnik i voditelj Sveučilišta. Organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište te poduzima pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u skladu sa zakonom i statutom Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je Senatu. Mandat rektoru traje četiri godine i može se jednom ponoviti. Za rektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora. Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najkasnije pet mjeseci prije kraja rektorova mandata, a postupak izbora završava najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat. Kandidata za rektora predlažu stručna vijeća sveučilišnih sastavnica. Također, svaki redoviti profesor može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri Statuta. Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

**Prorektori** pomažu rektoru u radu, a rektor svojim rješenjem utvrđuje djelokrug njihovog rada. Prorektore imenuje Senat na prijedlog rektora. Za prorektora može biti imenovan nastavnik/ca sa znanstveno-nastavnim zvanjem (redoviti profesor, izvanredni profesor). Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja. Mandat prorektoru traje četiri godine ili onoliko koliko traje mandat rektoru.

**Senat** je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se bira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica. Senat ima dvadesetjednog člana. Članovi Senata su: rektor, pročelnici sveučilišnih odjela, ravnatelji sveučilišnih instituta, šest predstavnika zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje po pojedinom sveučilišnom odjelu, predstavnik zaposlenika izabranih u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje s Instituta za more i priobalje, predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u nastavno zvanje, predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u suradničko zvanje, predstavnik ostalih zaposlenika Sveučilišta, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta, zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta, predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta. Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri godine. Članovi Senata biraju se i opozivaju neposredno izborima, tajnim glasovanjem. Senat, sukladno zakonu i Statutu, odlučuje o svim akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji, znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, o izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predviđenim zakonom.

**Sveučilišni savjet** je tijelo koje skrbi o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu, razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje, raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovske i materijalne resursa, ostvarivanje odluka Senata, te obavlja druge poslove određene Statutom. Članovi Sveučilišnog savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Sveučilišnog savjeta. Sveučilišni savjet radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih svojih članova. Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće osnivaču, koje je javno. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

Sveučilište u Dubrovniku organizirano je na odjelskom načelu a njegove sastavnice nemaju pravnu osobnost.

**Sveučilišni odjeli** su znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta, koje čine nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenih znanstvenih polja, interdisciplinarnih znanstvenih područja i/ili iz nekoga područja umjetnosti. Sveučilišni odjel osniva Senat posebnom odlukom kojom se određuje djelokrug njegovoga rada (studijski program, znanstveno-nastavni, umjetnički, stručni rad i sl., znanstveno polje i/ili interdisciplinarno znanstveno područje, naziv, nastavnici i drugo). Sveučilišni odjel ima pročelnika i stručno vijeće.

Na Sveučilištu su:

- Pomorski odjel,
- Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,
- Odjel za elektrotehniku i računarstvo,
- Odjel za akvakulturu,
- Odjel za komunikologiju.
- Odjel za umjetnost i restauraciju,
- Odjel za stručne studije (u osnivanju).

**Pročelnik** odjela predstavlja i zastupa odjel te upravlja njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj i brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika na odjelu.

**Stručno vijeće odjela** čine pročelnik odjela, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja s polovicom (1/2) i više od polovice (1/2) punog radnog vremena na odjelu, predstavnik nastavnika s izborom u nastavno zvanje, predstavnik nastavnika s izborom u suradničko zvanje, predstavnik studenata preddiplomskih i predstavnik studenata diplomskih studija toga odjela.

**Sveučilišni institut** je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Sveučilišni institut ima ravnatelja i znanstveno vijeće. Na Institutu za more i priobalje, znanstvenoj sastavnici Sveučilišta u Dubrovniku, u sastavu kojega je akvarij u Tvrđavi sv. Ivana i Botanički vrt na Lokrumu, odvijaju se intenzivna znanstvena istraživanja prirodnih značajka Jadranskoga mora i priobalja.

**Ravnatelj Instituta** upravlja radom Instituta, njegov je čelnik i voditelj, predstavlja i zastupa Institut te brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika Instituta.

**Znanstveno vijeće Instituta** utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju Instituta, te obavlja druge poslove sukladno Statutu. Znanstveno vijeće Instituta čine svi znanstvenici Instituta izabrani u odgovarajuća znanstvena zvanja (znanstveni suradnici, viši znanstveni suradnici i znanstveni savjetnici), jedan predstavnik osoba izabranih na suradnička radna mjesta i jedan predstavnik izabran u stručna zvanja (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

**Sveučilišni zavodi** (dalje: zavodi) su sastavnice Sveučilišta koje se osnivaju radi obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja. U njima se obavljaju djelatnosti kojima se povezuju praksa i znanost. Zavode osniva Senat. U Zavodu za mediteranske kulture Sveučilišta u Dubrovniku pružaju se usluge kemijskih analiza vina, maslinova ulja i tla te se proizvodi sadni materijal mediteranskih kultura, a u pripremi je i njegova buduća odrednica prema istraživanju u području biotehničkih znanosti mediteranskih kultura.

Ostale ustrojbene jedinice Sveučilišta u Dubrovniku su:

- Sveučilišna knjižnica (u osnivanju) u sastavu koje su:
  - Knjižnica za tehničke i biotehničke znanosti,
  - Knjižnica za društvene znanosti,
  - Centar za turističku dokumentaciju;
- Centar za informatičku potporu;
- poslovno-obrazovni centri:
  - Sveučilišni centar za jezike,
  - Centar za izobrazbu pomoraca,
  - Centar za turističke vodiče i voditelje poslovnica;
- Školsko-istraživački brod Naše more;
- Istraživačka brodica Baldo Kosić II.

Stručnu potporu sastavnicama Sveučilišta daju sveučilišne službe i uredi:

- Kadrovska služba,
- Služba za administrativne i opće poslove,
- Služba za preddiplomske i diplomatske studije,
- Služba za poslijediplomske studije,
- Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove,

- Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,
- Služba za izdavaštvo i marketing,
- Služba za tehničko održavanje i osiguranje,
- Ured za kvalitetu,
- Ured za savjetovanje i profesionalnu orijentaciju studenata,
- Ured za odnose s javnostima.

Posebne sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku (s pravnomošnosti) su:

- Studentski centar Dubrovnik

### 1.2.3. Misija i vizija

Izjave o misiji i viziji Sveučilišta u Dubrovniku objavljene su i dostupne na mrežnim stranicama:

#### *Misija*

Misija Sveučilišta u Dubrovniku je ostvarivati društvene interese provedbom obrazovanja na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, cjeloživotnog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada - utemeljenoga na načelima održivog razvoja, društveno odgovornog ponašanja i izvrsnosti koje se kontinuirano ugrađuju i u lokalnu i u širu društvenu zajednicu, uz promicanje međunarodne i međusveučilišne suradnje.

#### *Vizija*

Sveučilište u Dubrovniku temeljit će svoj dugoročni održivi razvoj na promicanju najviših moralnih i društvenih standarda, poboljšanju postojećih i pokretanju novih visokokvalitetnih studijskih programa prilagođenih društvenim potrebama lokalne zajednice i Republike Hrvatske te standardima Europske unije, izvrsnosti obrazovanja, cjeloživotnom obrazovanju, znanstveno-istraživačkom i umjetničkom stvaralaštvu, međunarodnoj prepoznatljivosti, društvenoj odgovornosti, ekološkoj osviještenosti i sustavnom poticanju uključivanja i studenata i nastavnoga i nenastavnog osoblja kao nositelja svih ključnih aktivnosti i procesa na Sveučilištu.

### 1.2.4. Interni i provedbeni akti

Interni i provedbeni akti važni za sustav upravljanja kvalitetom objavljeni su i dostupni na web stranici Sveučilišta u Dubrovniku:

- Statut Sveučilišta u Dubrovniku,
- Politika kvalitete,
- Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025.,
- Strategija osiguravanja kvalitete,
- Pravilnik o studijima i studiranju,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stjecanju raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta,
- Pravilnik o unutarnjem sustavu za osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja,
- Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi,



- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Statut Studentskog zbora,
- Samoanaliza,
- Operativni plan mjera i aktivnosti za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
- Poslovnik Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete,

## 2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA

### 2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana

Zainteresirane strane su primarno studenti i polaznici programa izobrazbe/programa cjeloživotnog učenja, zaposlenici te društvena zajednica (država, nadležna ministarstva i agencije, lokalna i regionalna samopuprava i građani).

Pored navedenog, to su i konkurencija, regulatori, distributeri, osiguratelji, mediji, kao i sindikati, zaposleni i osobe uzdržavane od zaposlenih.

Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana definirani su Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. - 2025. koja je usuglašena s odrednicama Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Studentske potrebe i očekivanja (kvaliteta studijskih programa i nastave, opremljenost, dostupnost, studentski standard) također su sagledani, a kroz indikatore kvalitete svake godine se vrednuju i osmišljavaju nove aktivnosti za podizanje razine kvalitete.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja studenata se u sklopu sustava upravljanja kvalitetom identificiraju prikupljanjem informacija o sadašnjim i budućim potrebama i očekivanjima te njihovom zadovoljstvu uslugama.

Identifikacija zahtjeva i očekivanja zaposlenika obavlja se praćenjem i analizom rada zaposlenika te prijedlozima za poboljšanje u područjima poslovnog usavršavanja, informiranosti i međuljudskih odnosa.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja društvene zajednice su u velikoj mjeri definirana primjenom važećih propisa, redovitim podmićenjem obveza, podnošenjem financijskih izvješća, zapošljavanjem novih djelatnika, obavještavanjem javnosti, omogućavanjem ostvarenja prava na pristup informacijama i sl.

Metode i načini praćenja kvalitete:

- SWOT analiza,
- Samoanaliza,
- Izvještaji Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete o realizaciji Operativnog plana,
- U fazi pripreme studijskog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim visokim učilištima,
- U fazi izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira: praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektroničke pošte), bilježenjem napretka studenata, anonimnom studentskom anketom.

- Nakon izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira anketiranjem poslodavaca koji zapošljavaju završene studente Sveučilišta u Dubrovniku.

### 3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Sustav upravljanja kvalitetom (SUK) na Sveučilištu upravljački je sustav svih djelatnosti (nastavne, znanstveno – istraživačke i administrativno – tehničke) koji je u poslovanje implementirao važeće zakone Republike Hrvatske, međunarodne sporazume i konvencije, zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2015, kao i sve vlastite specifikacije i standarde izvedbe posla.

Područje primjene sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta su:

*Sveučilišno obrazovanje u tehničkim, biotehničkim, društvenim i umjetničkim područjima, te pripadne znanstvene i stručne djelatnosti, uključujući stručno usavršavanje i izobrazbu pomoraca u skladu sa zahtjevima Konvencije STCW 78 s naknadnim izmjenama i izobrazbu turističkih djelatnika.*

Izgradnjom vlastitog sustava upravljanja kvalitetom Sveučilište osigurava pretpostavke za uspješno upravljanje poslovnim procesima, a korisnicima i ostalim zainteresiranim stranama jamči transparentnost i konkurentnost Sveučilišta.

Osim udovoljavanju zahtjevima za uspostavu sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015, poduzete su i druge mjere za osiguravanje kvalitete sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Sveučilište je donijelo i objavilo:

- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- Politiku kvalitete
- Poslovnik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanj
- SWOT analizu
- Samoanalize sveučilišnih odjela.

#### 3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom

##### 3.1.1. Studiji

Sveučilište ustrojava i izvodi:

1. Preddiplomski sveučilišni studij Ekonomija
2. Preddiplomski sveučilišni studij Poslovna ekonomija; smjerovi Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment
3. Preddiplomski sveučilišni studij Nautika
4. Preddiplomski sveučilišni studij Brodostrojarstvo
5. Preddiplomski sveučilišni studij Pomorske tehnologije jahta i marina
6. Preddiplomski sveučilišni studij Akvakultura
7. Preddiplomski sveučilišni studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
8. Preddiplomski sveučilišni studij Primijenjeno/poslovno računarstvo
9. Preddiplomski sveučilišni studij Mediji i kultura društva

10. Preddiplomski sveučilišni studij Restauracija i konzervacija (smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal i keramika)
11. Preddiplomski sveučilišni studij Povijest Jadrana i Mediterana
12. Preddiplomski stručni studij Sestrinstvo
13. Preddiplomski stručni studij Financijski menadžment
14. Preddiplomski stručni studij Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija
15. Diplomski sveučilišni studij Ekonomija
16. Diplomski sveučilišni studij Poslovna ekonomija (smjerovi: Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment)
17. Diplomski sveučilišni studij Pomorstvo
18. Diplomski sveučilišni studij Marikultura
19. Diplomski sveučilišni studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
20. Diplomski sveučilišni studij Poslovno računarstvo
21. Diplomski sveučilišni studij Mediji
22. Diplomski sveučilišni studij Odnosi s javnostima
23. Diplomski sveučilišni studij Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike
24. Specijalistički diplomski stručni studij Kliničko sestrinstvo
25. Specijalistički diplomski stručni studij Financijski menadžment
26. Poslijediplomski specijalistički studij Upravljanje marketingom u turizmu

### 3.1.2. Izobrazba pomoraca

Na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku izvode se:

- a) posebni programi obrazovanja pomoraca (u daljnjem tekstu: PPOP) za stjecanje zvanja:
  1. prvog časnika palube na brodu od 3.000 BT ili većem (760 sati, 76 ECTS bodova) - PPOP-N (B1)
  2. drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3.000 kW ili jačim (795 sati, 79 ECTS bodova) - PPOP-BS (B2)
- b) programi izobrazbe pomoraca:
  1. D2 - Posebni programi temeljne sigurnosti na brodu
    - Osobno preživljavanje
    - Osnovna prva pomoć
    - Protupožarna zaštita
    - Osobna sigurnost i društvena odgovornost
  2. D4 - Član posade koji čini dio plovidbene straže
  3. D6A - Motrenje i korištenje radarskog uređaja
  4. D6B - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – radna razina
  5. D6C - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – upravljačka razina
  6. D7 - Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici
  7. D9 - Radiooperater s ograničenom ovlasti
  8. D11 - GMDSS radiooperater

9. D12 - Upravljanje gašenjem požara
10. D13A - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije
11. D13B - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove
12. D14 - Rad na tankerima za ulje
13. D15 - Rad na brodovima za ukapljene plinove
14. D19 - Pružanje medicinske prve pomoći
15. D20 - Pružanje medicinske skrbi na brodu
16. D21- D26 - Mjere sigurnosti na putničkom brodu
17. D32 - Časnik odgovornog za sigurnosnu zaštitu broda
18. D42 - Osnovni program sigurnosne zaštite
19. D43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti
20. D44 - Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informatičkim sustavom (ECDIS)
21. D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu
22. D46 - Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici
23. D47A - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – radna razina
24. D47B - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – upravljačka razina
25. D48 - Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša
26. E3 - Posebna izobrazba radi stjecanja svjedodžbe o osposobljenosti za časnika elektrotehnike

### **3.1.3. Izobrazba turističkih djelatnika**

Na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju izvode se:

1. Seminar za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče za područje Dubrovačko-Neretvanske županije,
2. Seminar za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice.