

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Na temelju članka 57. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen 11. prosinca 2007., a u skladu sa člankom 18. stavkom 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 45/09.), rektor Sveučilišta u Dubrovniku, donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, to jest područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu.

II. PREDMET VREDNOVANJA

Članak 3.

(1) Područja vrednovanja su:

- pravila i postupci u promicanju i trajnom osiguranju i unapređivanju kvalitete Sveučilišta,
- primjena sustava unutarnje provjere (samoprovjere),
- studijski programi,
- programi stručnog usavršavanja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- međusveučilišna usklađenost na području osiguravanja kvalitete,

- usklađenost s europskim standardima i smjernicama i međunarodnom praksom na području osiguravanja kvalitete.

Članak 4.

(1) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti, te posebnosti djelokruga svake pojedine sveučilišne sastavnice.

III. USTROJ I RAD POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članak 5.

(1) Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Sveučilišta obavlja Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) u sastavu:

1. Prorektor/ica za studije i upravljanje kvalitetom, predsjednica,
2. Prorektor/ica za međunarodnu suradnju i poslovanje, član,
3. Prorektor/ica za tehnologiju i tehnološko-istraživačke projekte, član,
4. Prorektor/ica za znanost i znanstveno-istraživačke projekte, član,
5. Pročelnik/ica Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, član,
6. Pročelnik/ica Odjela za komunikologiju, član
7. Pročelnik/ica Odjela za umjetnost i restauraciju, član,
8. Pročelnik/ica Odjela za pomorstvo, član,
9. Pročelnik/ica Odjela za elektrotehniku i računarstvo, član,
10. Pročelnik/ica Odjela za akvakulturu, član,
11. Ravnatelj/ica Instituta za more i priobalje, član,
12. Glavni tajnik/ica Sveučilišta, član,
13. Pomoćnik/ica rektora za kvalitetu, član,
14. Predstavnik/ica Studentskog zbora Sveučilišta, član.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu:

- provodi postupke vrednovanja i utvrđivanja kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti sveučilišnih sastavnica i studijskih programa,
- prikuplja i obrađuje podatke o sustavu znanosti i visokog obrazovanja i drugim sustavima s kojima je znanost i visoko obrazovanje u međuovisnosti, a u prvom redu:
 - resursima znanosti i visokog obrazovanja i njihovoj primjerenosti društvenim potrebama,
 - kvaliteti i učinkovitosti znanstvene djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja,
 - tendencijama razvoja sustava znanosti i visokog obrazovanja i njihovih dijelova,
- provodi postupak stručnog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
- radi na poticanju razvoja znanstvenih vještina, znanja i istraživanja o sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja i provodi sustavne edukacijske aktivnosti na sveučilišnoj

- razini, a posebno edukaciji članova stručnih tijela u postupcima vrednovanja u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, posebnim propisima, Statutu i općim aktima Sveučilišta.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu samostalno i neovisno obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog ovim Pravilnikom, općima aktima Sveučilišta, Statutom, posebnim propisima i zakonima.

Članak 8.

(1) Posebnom odlukom Povjerenstva za kvalitetu može se na razini svake pojedine sveučilišne sastavnice osnovati posebno povjerenstvo za kvalitetu.

(2) Povjerenstva za kvalitetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu, o svom radu i rezultatima rada, najmanje jedanput godišnje izvješćuje rektora i Senat.

(2) Jedanput godišnje Sveučilište podnosi izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje koje sadrži:

1. podatke o zaprimljenim zahtjevima za izvođenje studijskih programa u godini za koju se podnosi izvješće;
2. podatke o ispunjavanju nužnih uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta za studijske programe koji su pokrenuti temeljem odluke sveučilišta;
3. podatke o neispunjavanju nužnih uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta za studijske programe za koje je zahtjev za pokretanjem odbijen.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 10.

(1) Zahtjev za izvođenje novoga studijskoga programa Povjerenstvu za kvalitetu podnosi Stručno vijeće odjela na prethodnu procjenu najmanje godinu dana prije početka akademske godine u kojoj će započeti izvođenje studijskog programa.

(2) Zahtjev za izvođenje novoga studija mora sadržavati sve potrebne uvjete propisane Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu provodi postupak vrednovanja studijskog programa uzimajući u obzir:

- uvjete propisane Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta,
- je li predmetni studijski program u skladu sa strategijom razvoja Sveučilišta,
- jesu li u elaboratu o studijskom programu obrađena sva poglavlja u skladu s Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, Uputama Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija, dakle Uputama za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija.

(4) Povjerenstvo za kvalitetu određuje recenzente za predloženi studijski program, i to najmanje dva (2) recenzenta za preddiplomske i diplomske studije i najmanje tri (3) recenzenta za poslijediplomske studije, od kojih je barem jedan (1) inozemni recenzent, i izvjestitelja za predloženi studijski program.

(5) Na temelju prispjelih recenzija, izvješća izvjestitelja i procjene ispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta, Povjerenstvo za kvalitetu donosi prethodnu procjenu na temelju koje će Senat donijeti odluku o izvođenju sveučilišnog studijskog programa.

(6) Sveučilišni studijski programi mogu se financirati sredstvima Državnog proračuna po ispunjenju preduvjeta propisanih odredbom članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune nastavnih programa u opsegu do 20% donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća odjela, a ako su izmjene i dopune veće od toga postotka onda se primjenjuje postupak isti kao pri donošenju novog studijskog programa.

V. POSTUPAK DONOŠENJA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 12.

(1) Program stručnog usavršavanja koji se organizira na razini Sveučilišta donosi Senat po istom postupku kao i za studijske programe.

(2) Zahtjev za izvođenje programa stručnog usavršavanja mora sadržavati sve uvjete propisane Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta za izvođenje stručnog studijskog programa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) U postupcima unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, uputa Rektorskoga zbora, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 14.

(1) Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 15.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof. dr. sc. Mateo Milković

Broj: 972/09
Dubrovnik, 14. svibnja 2009.

Službena zabilježba:

Pravilnik je objavljen 14. svibnja 2009. na oglasnoj ploči Sveučilišta u Dubrovniku.

U skladu s člankom 14. stupio je na snagu 22. svibnja 2009.

Glavni tajnik:

Dalibor Ivušić, dipl. iur.