

Na temelju čl. 97. stavka 2, točke 11. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen 11. prosinca 2007., Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 72. sjednici održanoj 30. studenoga 2010., donio je

## **PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Sadržaj Pravilnika**

##### **Članak 1.**

1. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, uloga ECTS/Erasmus koordinatora na Sveučilištu, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

#### **Etički kodeks i pravni propisi**

##### **Članak 2.**

1. Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

#### **Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti**

##### **Članak 3.**

1. Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u suradnji s prorektorom za međunarodnu suradnju.

2. Na prijedlog prorektora za međunarodnu suradnju rektor Sveučilišta imenuje sveučilišnog ECTS/Erasmus koordinatora.

#### **Definicije pojmova**

##### **Članak 4.**

1. *Visokim učilištem* smatra se javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja ovlaštena za ustroj i izvedbu studija, znanstvenoga, visokostručnoga ili umjetničkoga rada. To može biti: sveučilište sa svojim sastavnicama, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

2. *Matično visoko učilište* je ustanova visokoga obrazovanja na kojoj je student upisan ili na kojoj je znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.

3. *Institucija domaćin* je visoko učilište na kojem se ostvaruje mobilnost.
4. *Partnerska institucija* je visoko učilište s kojim Sveučilište ima sklopljen sporazum o međunarodnoj suradnji.
5. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Sveučilišta izabran za studijski boravak kroz program mobilnosti.
6. *Dolazni ili gost student (Incoming Student)* je student u mobilnosti na Sveučilištu .
7. *Institucionalni dokumenti* su ugovori, sporazumi, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište i jedna ili više partnerskih institucija.
8. *Ugovor o učenju (Learning Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju podrazumijeva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU.
9. *Dokument priznavanja (ECTS Recognition Sheet)* je isprava u kojoj se navode podaci o predmetima koje će student pohađati na instituciji domaćinu te podaci o predmetima na matičnoj ustanovi za koje će se položeni predmeti iz inozemstva priznati po povratku studenta.
10. *Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.
11. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visoko učilište pruža detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazane putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
12. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
13. *Program za cjeloživotno učenje (Lifelong Learning Programme - LLP )* je program Europske komisije za mobilnost na svim razinama obrazovanja (4 sektorska programa: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig i 2 komplementarna programa: transverzalni program i Jean Monnet).
14. *ERASMUS* je program mobilnosti u sklopu LLP-a koji obuhvaća mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.

## **II. MOBILNOST STUDENATA**

### **Mobilnost studenata**

#### **Članak 5.**

1. Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i nastavlja upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog, diplomskog i

poslijediplomskog studija (doktorskog ili specijalističkog) na instituciji domaćinu.

2. Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog dokumenta.

3. Čelnik sveučilišne sastavnice u dogovoru sa Službom za međunarodnu suradnju može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog dokumenta primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom dokumentu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Sveučilišta kao matičnog visokog učilišta, a dolaznom studentu ukoliko Sveučilište kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnom visokom učilištu. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog dokumenta mora biti obrazloženo.

## **Dokumenti studentske mobilnosti**

### **Članak 6.**

1. Osnovni dokumenti studentske mobilnosti su:

- (1) Ugovor o učenju (*Learning agreement*) (definiran u čl. 4. st. 8.) (Privitak 1),
- (2) Dokument priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*) (definiran u čl. 4. st. 9.) (Privitak 2),
- (3) Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) (definiran u čl. 4. st. 11.),

ili

- (1) Ugovor o stručnoj praksi (*Training agreement*) (definiran u čl. 4. st.10.)
- (2) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of work*) (definirana u čl. 4. st. 12.).

## **Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)**

### **Članak 7.**

1. Nakon što je student odabran za studijski boravak kroz program mobilnosti, sklapa se Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) između studenta, matičnog visokog učilišta i institucije domaćina, ako institucionalnim dokumentom nije drugačije propisano.

2. U Ugovoru o učenju (*Learning Agreement*) navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova.

3. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.

4. Potpisivanjem Ugovora o učenju (*Learning Agreementa*) matično visoko učilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program.

5. Ako se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, ne sklapa se ugovor o učenju, osim ako se sklapanje ugovora o učenju praksi ne traži samim programom.

### **Dokument priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*)**

#### **Članak 8.**

1. Uz Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) Služba za međunarodnu suradnju izrađuje i Dokument priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*), koji potpisuju ECTS/Erasmus koordinator i čelnik sveučilišne sastavnice.

2. U Dokumentu priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*) navedeni su svi predmeti koje je student odabrao na instituciji domaćinu te pripadajući broj ECTS bodova. Također, navedeni su predmeti na matičnom visokom učilištu za koje će se položeni predmeti iz inozemstva priznati, kao i broj ECTS bodova koji će se priznati.

3. U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, ne sklapa se Dokument priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*), osim ako se to ne traži samim programom.

### **Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*)**

#### **Članak 9.**

1. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se Ugovor o stručnoj praksi (*Training agreement*) između studenta, matičnog visokog učilišta i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucionalnim dokumentom nije drugačije propisano. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi (*Training Agreementa*) predstavlja i dokument „Obveza kvalitete stručne prakse“ („*Quality commitment*“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

2. Potpisivanjem Ugovora o stručnoj praksi (*Training Agreementa*) matično visoko učilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani program stručne prakse.

3. Ako se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta ne sklapa se Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*), osim ako se njegovo sklapanje ne traži samim programom.

## **Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*)**

### **Članak 10.**

1. Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin studentu izdaje prijepis ocjena (*Transcript of Records*) ili potvrdu o stručnoj praksi (*Transcript of Work*).

## **Trajanje mobilnosti**

### **Članak 11.**

1. Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata traje najmanje po jedan (1) mjesec, a njeno najdulje trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.

2. Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da ukupno najviše trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

## **Osiguranje studenta**

### **Članak 12.**

1. Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme mobilnosti sukladno pravilima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **ODLAZNI STUDENT**

### **Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti**

#### **Članak 13.**

1. Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

2. Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:

- a) u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog studenta preddiplomskog studija i upisan je u najmanje drugu godinu preddiplomskog studija, odnosno ako ima status redovitog studenta diplomskog ili poslijediplomskog studija.
- b) ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim dokumentom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

## **Sklapanje i mijenjanje Ugovora o učenju (*Learning Agreement*)**

### **Članak 14.**

1. Prije sklapanja Ugovora o učenju (*Learning Agreement*) za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matičnog visokog učilišta i institucije domaćina sukladno članku 16. ovog Pravilnika.
2. Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) potpisuju odlazni student, ECTS/Erasmus koordinator i čelnik nadležne sastavnice, te institucija domaćin.
3. Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

## **Sklapanje i mijenjanje Ugovora o stručnoj praksi (*Training Agreement*)**

### **Članak 15.**

1. Pri sklapanju Ugovora o stručnoj praksi (*Training Agreement*) za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matičnog visokog učilišta i institucije domaćina sukladno članku 17. ovog Pravilnika.
2. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) potpisuju odlazni student, čelnik nadležne institucije i institucija domaćin, odnosno poslodavac.
3. Ugovor o stručnoj praksi (*Training agreement*) može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

## **Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa**

### **Članak 16.**

1. Usporedbu i procjenu sukladnosti kolegija studijskog programa obavlja ECTS/Erasmus koordinator Sveučilišta u suradnji sa Službom za međunarodnu suradnju, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse čini čelnik sveučilišne sastavnice u suradnji sa Službom za međunarodnu suradnju, a prema potrebi savjetuju se s nositeljem odgovarajućeg predmeta.
2. Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:
  - (1) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:
    - a) Za odslušane i položene obvezne predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi koji se za isti predmet dodjeljuju na matičnom visokom učilištu, a za odslušane i položene izborne predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi navedeni u prijepisu ocjena (*Transcript of Records*) institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove prema unaprijed utvrđenim kriterijima pretvorbe.
    - b) Obvezni predmeti kod kojih preklapanje u sadržaju (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi minimalno 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet,

broj stečenih ECTS bodova i ocjena.

c) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena mogu priznati kao izborni predmet.

d) Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnom visokom učilištu.

e) U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matično visoko učilište će studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.

e) Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matičnog visokog učilišta ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

## (2) Priznavanje ocjena:

a) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnom visokom učilištu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matičnog visokog učilišta prema kriterijima institucije domaćina.

b) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnom visokom učilištu. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnom visokom učilištu.

## (3) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

a) U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

b) Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

c) Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnom visokom učilištu nisu istovjetni, ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

d) Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

e) Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

f) U ISVU sustav i Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena, kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove, odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

g) Čelnik sveučilišne sastavnice dužan je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, izdati uputu da se podatke iz ove točke upiše u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matično visoko učilište dužno je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

## **Postupak priznavanja mobilnosti**

### **Članak 17.**

1. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*)/stručnoj praksi (*Training Agreement*) matično visoko učilište dužno mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Ugovoru i Dokumentu priznavanja (*ECTS Recognition Sheet*) bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
2. Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*)/stručnoj praksi (*Training Agreement*), čelnik sveučilišne sastavnice, u suradnji sa Službom za međunarodnu suradnju, će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog na matičnom visokom učilištu donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.
3. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matičnog visokog učilišta, matično visoko učilište će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) dotičnog studenta.

## **Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

### **Članak 18.**

1. Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Sveučilištu.
2. Za vrijeme trajanja mobilnosti odlazni student ne plaća školarinu instituciji domaćinu, osim ako to institucionalnim dokumentom nije drugačije određeno.
3. Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta. Sveučilište sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Sveučilišta i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

## **Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

### **Članak 19.**

1. U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova.
2. Ako je boravak predviđen za izradu diplomskog, doktorskog rada ili boravak na stručnoj praksi, student se oslobađa obveza iz prednjeg stavka.
3. Ako student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u Ugovoru o učenju (*Learning Agreement*), razliku ECTS bodova će ostvariti na matičnom visokom učilištu nakon povratka sukladno Pravilima studiranja.



4. Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obvezan Službi za međunarodnu suradnju Sveučilišta dostaviti prijepis ocjena (*Transcript of Records*) sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse (*Transcript of Work*) od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom.

## **DOLAZNI STUDENT**

### **Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti**

#### **Članak 20.**

1. Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Sveučilište kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnim visokim učilištem Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)/stručnoj praksi (*Training Agreement*). Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) potpisuju dolazni student, ECTS/Erasmus koordinator, čelnik sveučilišne sastavnice te studentova matična institucija. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) potpisuju dolazni student i institucija domaćin, odnosno poslodavac. Navedeni ugovori mogu se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

2. Dolazni student se upisuje u Službi za studentske poslove odjela za koji je ugovorena mobilnost, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

3. Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

4. Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

### **Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti**

#### **Članak 21.**

1. Student koji želi upisati dio/djelove studijskog programa na Sveučilištu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi posebni zahtjev. Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi rektor Sveučilišta.

### **Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) i potvrda o stručnoj praksi (*Transcript of Work*)**

#### **Članak 22.**

1. Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena (*Transcript of Records*), odnosno potvrdu o stručnoj praksi (*Transcript of Work*) na engleskom jeziku.

## **Informacijski paket**

### **Članak 23.**

1. U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, Sveučilište na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

## **III. MOBILNOST OSOBLJA**

### **Osoblje u mobilnosti**

#### **Članak 24.**

1. Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu.

2. Osoblje u mobilnosti uključuje zaposlenike Sveučilišta zaposlene temeljem ugovora o radu, i to:

- a) osobe u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta (sve obuhvaćeno pojmom znanstveno-nastavno osoblje),
- b) znanstvene novake,
- c) stručno i administrativno osoblje (obuhvaćeno pojmom nenastavno osoblje).

### **Oblici mobilnosti**

#### **Članak 25.**

1. Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti: mobilnost u okviru bilateralnih sveučilišnih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu, mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma odjela sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu, mobilnost na temelju sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru LLP programa, Erasmus Mundus programa, programa Erasmus Mundus External Cooperation Window te ostalih EU programa, mobilnost u okviru projekata, i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Sveučilište.

2. Vrsta i trajanje mobilnosti definira se institucionalnim sporazumom i raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

## **Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata**

### **Članak 26.**

1. Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim dokumentom, odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
2. Kandidati se odabiru prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:
  - kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Sveučilište, korist za daljnji rad na matičnom visokom učilištu) (privitak 3, 4),
  - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
  - suglasnost matičnog odjela za odlazak na mobilnost,
  - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
3. Ako institucionalnim dokumentom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

## **Osiguranje odlaznog osoblja**

### **Članak 27.**

1. Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme mobilnosti sukladno pravilima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **Financiranje mobilnosti**

### **Članak 28.**

1. Mobilnost se financira sukladno zahtjevima institucionalnog dokumenta te odredbama Sveučilišta temeljem kojih se ostvaruje.
2. Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje rektor Sveučilišta.
3. Sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima se ne smatra mobilnošću osoblja te se financijska potpora u te svrhe neće odobravati.

## **Obveze po povratku s mobilnosti**

### **Članak 29.**

1. Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima institucionalnog dokumenta.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
2. Ovaj Pravilnik uređuje i mobilnost između visokoobrazovnih institucija unutar Hrvatske ako općim aktom Sveučilišta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

Broj: 2299/10

Dubrovnik, 30. studenoga 2010.

Rektor

prof. dr. sc. Mateo Milković, v.r.