

U skladu s člankom 73. stavkom 7. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04.), Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 29. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. donio je

PRAVILA STUDIRANJA NA POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU "POVIJEST STANOVNIŠTVA"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima studiranja na poslijediplomskom doktorskom studiju "Povijest stanovništva" (dalje u tekstu: Pravila studiranja) uređuje se organizacija i izvedba sveučilišnog znanstvenoga poslijediplomskoga (doktorskog) studija "Povijest stanovništva".

2. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 2.

Na Sveučilištu u Dubrovniku organizira se i izvodi poslijediplomski studij "Povijest stanovništva" (dalje u tekstu: studij). kao:

- poslijediplomski znanstveni trogodišnji studij za stjecanja akademskog stupnja **doktora humanističkih znanosti.**

Studij je oblikovan u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (*European Credit Transfer System, ECTS*).

Svaki student obavezan je tijekom svake godine studiranja skupiti određeni broj bodova iz bodovne skupine i ispuniti određene uvjete.

Semestar/ godina	Uvjeti upisa
1./ I.	Prema uvjetima za upis studija.
2./ I.	Položen najmanje jedan ispit iz 1. semestra.
3./II.	Položena najmanje dva ispita iz 1. semestra i ispunjene. studijske obveze od najmanje 20 ECTS-a-
4./II.	Položeni svi ispiti iz 1. semestra (30 ECTS - bodova) i ispunjene studijske obaveze od najmanje 40 ECTS-a.
5./III.	Predložena i prihvaćena tema doktorske disertacije (5 ECTS-a). Objavljeni radovi u ukupnom iznosu od 20 ECTS-a. Obavljene studijske obveze u ukupnom iznosu od najmanje 90 ECTS-a.
6./III.	Potvrda mentora o obavljenom istraživačkom radu na doktorskoj disertaciji u iznosu od najmanje 50 ECTS-a.

Jedna godina studija nosi 60 ECTS-a, a ukupno za doktorski studij koji traje tri godine iznosi 180 ECTS-a.

Studij se izvodi u skladu s programom studija koji donosi Senat Sveučilišta u Dubrovniku, u skladu sa Zakonom.

Izmjene i dopune programa studija donose se na jednak način.

Članak 3.

Studij traje tri godine ili šest semestara.

Nastava na studiju izvodi se na Sveučilištu u Dubrovniku putem predavanja, vježba, seminarskih radova i temeljem znanstvenoistraživačkoga rada.

Znanstvenoistraživački rad može se, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za vođenje studija, obaviti i u drugoj znanstvenoistraživačkoj instituciji.

Studij završava ispunjenjem svih propisanih uvjeta, izradbom i javnom obranom doktorske disertacije.

3. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 4.

Na studij se mogu upisati kandidati koji su završili četverogodišnji dodiplomski studij iz društvenih ili humanističkih znanosti s najmanje prosječnom ocjenom od 3,5.

Pravo prijave na upis imaju i kandidati u zvanju magistra društvenih ili humanističkih znanosti koje su stekli na osnovi studijskih programa započelih prije reforme visokoškolskoga obrazovanja (2005.).

Pravo upisa imaju i osobe s prosječnom ocjenom manjom od 3,5 uz najmanje jednu preporuku sveučilišnoga nastavnika s dodiplomskog studija ili poslijediplomskoga studija koji su završili.

Članak 5.

Upis studenata na studij provodi se na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim internetskim stranicama.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadržava osnovne podatke o studiju, uvjete za izbor pristupnika, rokove prijave, iznos školarine i dokumente koji se prilažu prijavi za upis.

Odluku o natječaju donosi Povjerenstvo za vođenje studija.

Konačna odluka o održavanju poslijediplomskoga doktorskoga studija na osnovi raspisanoga natječaja donosi se ako se utvrdi da postoji dostatan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 6.

Pristupnik koji se želi upisati, podnosi prijavu na natječaj za upis u roku određenom u natječaju.

Izbor pristupnika za upis na studij obavlja se na temelju sljedećih pokazatelja:

1. uspjeha na prethodnoj razini studija,
2. broja ECTS-a dodijeljenih na osnovi stečenih kompetencija,
3. studentskih nagrada (osim onih na temelju kojih je studentu priznat određen broj ECTS-a),
4. preporuke pristupnikovoga mentora na magistarskom stručnom ili znanstvenom radu ili nekoga drugog stručnjaka koji je upoznat s pristupnikovim kvalitetama,
5. predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij, koje može uključivati i provjeru pristupnikova znanja kao i poznavanje engleskoga jezika,
6. interesa pristupnika za studij u punomu radnom vremenu.

Ako više pristupnika ispunjava sve propisane uvjete, prednost imaju kandidati za studij u punomu radnom vremenu.

Članak 7.

Za pristupnika koji je završio sveučilišni studij na inozemnim sveučilištima, prikladnost za prijam na poslijediplomski studij utvrđuje Povjerenstvo za vođenje studija.

Za takva pristupnika Povjerenstvo može odrediti prijamni ispit i/ili diferencijske ispite.

Položeni prijamni ispit i/ili diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS-a studija.

Članak 8.

Pristupnik koji udovolji uvjetima upisa može se upisati na studij.

Svoj program studija student oblikuje, izborom i upisom kolegija na način i u opsegu propisanim nastavnim programom poslijediplomskoga sveučilišnoga studija.

Najmanje 60% upisanih predmeta treba biti iz područja istraživanja.

Članak 9.

Nakon što je student upisao studij, Povjerenstvo za vođenje studija dodjeljuje mu savjetnika iz redova nastavnika na poslijediplomskom doktorskom studiju. Savjetnik:

- studentu pomaže u oblikovanju programa doktorskoga studija, tj. sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- upućuje studenta u odabir studijskih obveza iz drugoga semestra druge godine i s njime planira dinamiku reguliranja tih obveza.

4. IZVEDBA NASTAVE NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 10.

Nastava studija izvodi se prema nastavnom planu i programu.
Nastava studija izvodi se na hrvatskom jeziku.
Student je obavezan pohađati propisane oblike nastave.

Članak 11.

Najkasnije do kraja drugoga semestra, Studijsko vijeće određuje studentu mentora, koji preuzima i obvezu stručnog vođenja studenta pri izradbi doktorske disertacije.

U dogovoru sa savjetnikom, student može Povjerenstvu za vođenje studija predložiti za mentora i nekoga drugog nastavnika na studiju ili nekoga priznatog stručnjaka izvan redova nastavnika.

Članak 12.

Mentor:

- upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno istraživačkih metoda vezano za zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme za disertaciju,
- vodi studenta tijekom izrade disertacije,
- pomaže studentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obveza.

Članak 13.

Savjetnik i mentor ne mogu biti ista osoba.

Članak 14.

Tijekom studija student je dužan izvještavati o rezultatima svojega znanstvenoistraživačkog rada.

Na kraju svakoga semestra savjetnik ili mentor podnosi izvješće Studijskom vijeću o sadržaju i rezultatima istraživanja i objavljenim radovima.

Izvješćem se ocjenjuje studentov rad u proteklom semestru, napredovanje u studiju, i procjenjuje se njegov daljnji tijek studija. Izvješće sadržava posebna postignuća studenta ili upozorava na njegove nedostatke, s naznakama mjera za njihovo poboljšanje.

U prvoj godini studija student mora napraviti Plan istraživanja, koji zajednički potpisuju student i mentor, a prihvaća ga Povjerenstvo za vođenje studija.

Ako je izvješće negativno, student se s njim mora upoznati prije njegova podnošenja Studijskom vijeću, i ima se pravo o njemu se očitovati.

Ako Studijsko vijeće prihvati negativni izvještaj o studentovom radu, na istomu sastanku zadužuje studentova mentora da se izradi plan rada za sljedeći semestar i tijekom njega prati provedbu plana u redovitim mjesečnim sastancima sa studentom i njegovim mentorom.

Ako je izvješće na kraju toga semestra ponovno negativno, s njim treba biti upoznat student i o tome se ima pravo očitovati, Studijsko vijeće na istoj sjednici započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 15.

Za upis u svaki semestar potrebna je ovjera prethodnoga semestra. Student koji ne zadovolji uvjete upisa u sljedeći semestar, ponovno upisuje isti semestar, a iz sljedećeg semestra može izabrati najviše do 20 ECTS-a studijskih obveza.

Članak 16.

Studentu koji u sklopu programa studija upiše predmet s drugoga poslijediplomskog doktorskog studija unutar Sveučilišta u Zagrebu ili izvan njega, i obavi sve studentske obveze vezane uz taj predmet, priznat će se onoliki broj ECTS-a koliki bi upisom toga predmeta i obavljanjem studentskih obveza na njemu stekao i student poslijediplomskoga doktorskog studija te institucije.

5. ISPITI NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 17.

Znanje studenta može se provjeravati tijekom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Student polaže ispit nakon odslušanijh predavanja i po ispunjenju drugih obveza utvrđenih u nastavnom planu i programu studija.

Članak 18.

Ispit se prijavljuje prijavnicom.

Članak 19.

Ocjena ispita unosi se u indeks uz naziv predmeta. Uz ocjenu naznačuje se i datum polaganja ispita i ispitivačev potpis.

Ocjenu potpisuje ispitivač ili ispitivači ako se ispit polaže pred Povjerenstvom.

Kad nastavnik sa stranoga sveučilišta nije u mogućnosti upisati ocjenu, temeljem poslanih ispitnih dokumentacije, ocjenu upisuje voditelj studija ili, uz njegovu suglasnost, kad nije nazočan, jedan od članova povjerenstva.

Članak 20.

Student stječe pravo upisa u sljedeću godinu studija ako mu je do upisnoga roka potvrđena godina studija ili je skupio propisani broj ECTS-a i udovoljio svim obvezama iz nastavnoga programa studija.

7. ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLMSKOGA STUDIJA

Članak 21.

Studij završava uspješno položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obvezama studija i uspješnom izradbom i javnom obranom disertacije pred Povjerenstvom.

Članak 22.

Student podnosi prijavu teme disertacije u dogovoru s mentorom, prije upisa na treću godinu studija. Prijava teme sadrži naslov rada, pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radne hipoteze i teze, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora. Student mora dati i sažeti prikaz stanja istraživanja u svijetu povezanih s temom doktorske disertacije. Prijava disertacije mora biti javno objavljena na internetu najmanje tjedan dana prije obrane teza.

Članak 23.

Student javno brani teze svoje doktorske disertacije pred Povjerenstvom koje imenuje Povjerenstvo za poslijediplomski doktorski studij.

Student istodobno polaže i kolegij nazvan Istraživački rad s pomoću mentorstva.

Članak 24.

Na temelju sadržaja prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo u roku od najdulje dva mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi izvješće Studijskom vijeću. To izvješće mora, između ostaloga, sadržavati zaključak u kojemu je navedena ocjena prijave i obrane teme dokorskoga rada, s argumentacijom te ocjene i prijedlogom Studijskom vijeću.

Članak 25.

Studijsko vijeće dužno je u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prijavi teme dokorskoga rada.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorskoga rada, Studijsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave.

Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Studijsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti studenta.

Po završetku izradbe doktorskoga rada, te zadovoljavanja i drugih obveza doktorskoga studija, student u pisanom obliku podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada predsjedniku Povjerenstva za poslijediplomski studij. Zahtjevu prilaže:

- prijavu,
- pisanu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskoga rada,
- tri neuvezana primjerka doktorskog rada, CD s cjelokupnim sadržajem obrada u okviru doktorskog rada,
- životopis,
- indeks,
- sažet prikaz doktorskog rada (20-30 redaka), i presliku članka tematski vezanoga uz temu doktorskoga rada.
- članak u kojemu student kao autor, ili kao prvi ili drugi koautor rada, daje rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradbi teme doktorskoga rada, mora biti objavljen (ili prihvaćen za objavljivanje) što se dokazuje potvrdom izdavača u jednomu od indeksiranih časopisa.

Članak 26.

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastavljeno od najmanje pet članova u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području teme doktorskoga rada.

Povjerenstvo imenuje Studijsko vijeće.

Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorskoga rada podnijeti Studijskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja u pisanom obliku izvješće o njezinoj ocjeni, u kojemu može predložiti:

- prihvaćanje doktorske disertacije,
- doradu disertacije i njezinu ponovnu ocjenu,
- odbijanje disertacije.

U sva tri primjera Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

To izvješće mora sadržavati i zaključak u kojemu se navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada.

Ako Studijsko vijeće drži da izvješće Povjerenstva ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u to Povjerenstvo izabrati nove članove ili imenovati novo povjerenstvo i zatražiti da se ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad i o tome podnese ponovno izvješće.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada Studijsko vijeće može zatražiti od studenta doradu doktorskoga rada.

Ako Studijsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva nakon što je zatražena dorada izvršena, donosi se odluka da se obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tom se obavještava student.

Kad Studijsko vijeće na svojoj sjednici prihvati pozitivnu ocjenu doktorskoga rada, ono na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastavljeno od članova pod istim uvjetima kao pri izboru članova Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Članak 27.

Obrana doktorskoga rada održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Studijsko vijeće prihvatilo doktorski rad. Sama disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje petnaest dana prije obrane, a najmanje osam dana prije obrane ona se javno objavljuje.

Doktorski rad objavljuje se i na internetu, i to najmanje deset dana prije obrane.

Članak 28.

Obrana doktorskog rada je javna. Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada oglašava se u pisanomu i elektroničkom obliku najmanje 7 dana prije dana obrane.

Nakon završetka obrane doktorskoga rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane, koja se javno proglašava.

Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

Doktorski rad može se braniti samo jedanput.

Članak 29.

O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik.

Članak 30.

Nakon uspješno obranjene disertacije pristupnik joj prilaže poseban list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstva za obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane. Pristupnik predaje sedam uvezanih primjerka doktorskog rada u roku od mjesec dana od dana obrane.

Članak 31.

Po završetku studija studentu se izdaje diploma u skladu s odredbama Zakona. Diplomom izdaju Sveučilište u Zagrebu i Sveučilište u Dubrovniku, a studentu je uručuje rektor na svečanoj promociji na Sveučilištu u Dubrovniku.

8. NASTAVAK PREKINUTOGA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 32.

Student koji je upisao studij, gubi taj status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa taj studij ne završi.

Članak 33.

Student koji je prekinuo studij, ima pravo nastaviti prekinuti studij, pod uvjetima koje utvrdi Vijeće poslijediplomskog studija.

9. KOORDINACIJSKO POVJERENSTVO STUDIJA

Članak 34.

Studij ima svoje Povjerenstvo. Predstavnik Povjerenstva, na prijedlog relevantnih institucija, imenuje i potvrđuje Senat.

Povjerenstvo čine predstavnici Sveučilišta u Zagrebu, predstavnici fakulteta kojih nastavnici sudjeluju u izvođenju nastave, voditelj studija i predstavnik Sveučilišta u Dubrovniku.

Voditelj studija kojega Sveučilište u Dubrovniku ovlasti predsjednikom Povjerenstva te saziva i vodi njegove sjednice.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

Članak 35.

Povjerenstvo studija:

- rješava upravne probleme,
- predlaže voditelja i članove voditeljstva, a Senat ih potvrđuje,
- koordinira i nadzire rad studija,
- razmatra pojedina pitanja i donosi odluke u vezi s uključivanjem pristupnika u studij u skladu s ovim Pravilnikom.

10. VIJEĆE POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 36.

Studij ima svoje vijeće, koje čine nastavnici studija. Vijeće se konstituira na početku svakoga studijskoga ciklusa. Vijeće studija:

- prati rad i donosi odluke za realizaciju plana i programa studija,
- razmatra i predlaže promjene u nastavnim planu i programu,
- priprema i predlaže Sveučilištu u Dubrovniku donošenje odgovarajuće odluke u postupku stjecanja akademskoga stupnja,
- rješava zamolbe studenata.

Vijeće radi u sjednicama koje saziva i vodi voditelj studija prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

11. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 37.

Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se u skladu sa Zakonom.

12. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA O STUDENTIMA

Članak 38.

Evidencija i dokumentacija o studentima studija vodi se u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima u Službi za poslijediplomske studije.

13. TROŠKOVI STUDIJA

Članak 39.

Troškovi studija podmiruju se prije upisa u svaki od semestara, i to u jednakim dijelovima od ukupnoga troška, ili odjedanput, prije upisa na studij.

Ako student prekine studij, ostatak troškova plaća prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

Troškove tiskanja diplome podmiruje pristupnik.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Za tumačenje odredba ovoga Pravilnika ovlašteno je Povjerenstvo.

Članak 41.

Pravilnik stupa na snagu dana kad se objavi na oglasnoj ploči.

Dubrovnik, 31. svibnja 2006.

Rektor
prof. dr. sc. Mateo Milković