	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b> <b>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</b>	
	<b>UPUTE</b> <b>O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I</b> <b>STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA</b> <b>POSLOVNICE</b>	<b>listopad</b> <b>2017.</b>

Sveučilište u Dubrovniku je visoko učilište koje je Ministarstvo turizma Republike Hrvatske ovlastilo provoditi stručni ispit za voditelja poslovnice.

Opća zakonska načela o voditelju poslovnice nalaze u Zakonu o pružanju usluga u turizmu («Narodne novine» br. 68/07. i 88/10.) – članci od 21. do 25.

Odredbe o ispitnom programu za stručni ispit za voditelja poslovnice, sastavu ispitne komisije i načinu polaganja stručnog ispita za voditelja poslovnice nalaze se u Pravilniku o stručnom ispitu za voditelja poslovnice («Narodne novine» br. 50/08.)


U skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu za voditelja poslovnice, Ispitna komisija za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice daje ove

**UPUTE**  
**O ORGANIZACIJI I PROVEDBI**  
**SEMINARA I STRUČNOG ISPITA ZA**  
**VODITELJA POSLOVNICE**  
 (studenj 2017.)

Kandidat koji želi polagati stručni ispit za voditelja poslovnice dužan je prije stručnog ispita za turističkog vodiča redovito pohađati seminar za voditelja poslovnice. Seminar za voditelja poslovnice organizira Sveučilište u Dubrovniku, a provodi Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

*I. PRIJAVA*

1. Oglas o provedbi seminara i stručnog ispita za voditelja poslovnice objavljuje se najmanje u jednom dnevnom listu, u jednom lokalnom tjedniku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta ([www.unidu.hr](http://www.unidu.hr)).
2. Kandidat koji želi polagati stručni ispit za voditelja poslovnice, nakon objavljenog oglasa o održavanju ispita za voditelja poslovnice, podnosi prijavu u roku određenom u oglasu.
3. Kandidat mora ispunjavati slijedeće uvjete:
  - da je državljanin države članice EU,
  - da ima najmanje završenu srednju školu,
  - aktivno znanje jednog svjetskog jezika i poznavanje još jednoga jezika

	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b> <b>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</b>	
	<b>UPUTE</b> <b>O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I</b> <b>STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA</b> <b>POSLOVNICE</b>	<b>listopad</b> <b>2017.</b>

Za **AKTIVNO** znanje stranog jezika priznaju se:

- diploma profesora / magistra stranog jezika,
- međunarodno priznata diploma o znanju stranog jezika minimalno C razine (ne starija od 10 godina),
- nostrificirana svjedodžba / diploma o završetku srednje škole i / ili fakulteta u stranoj državi na stranom jeziku (izvorni govornik)
- svjedodžbe iz srednje škole
- potvrde škola stranih jezika
- prijepisi ocjena s fakulteta.


Za **PASIVNO** znanje stranog jezika priznaju se:

- diploma profesora / magistra stranog jezika,
- međunarodno priznata diploma o znanju stranog jezika minimalno C razine (ne starija od 10 godina),
- nostrificirana svjedodžba / diploma o završetku srednje škole i / ili fakulteta u stranoj državi na stranom jeziku (izvorni govornik),
- svjedodžbe iz srednje škole
- potvrde škola stranih jezika
- prijepisi ocjena s fakulteta.

4. Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta (domovnicu kao dokaz o državljanstvu, svjedodžbu ili diplomu kao dokaz o završenom školovanju, potvrdu o uplati iznosa naknade troškova seminara i ispita, potvrdu o aktivnom ili pasivnom znanju stranog jezika). Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici.

## *II. SEMINAR ZA VODITELJA POSLOVNICE*

1. Kandidat za voditelja poslovnice dužan je prije ispita pohađati obvezni pripremni seminar za voditelja poslovnice (u daljnjem tekstu: seminar).
2. Seminar se održava prema rasporedu predavanja na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku, Lapadska obala 7, u pravilu, u poslijepodnevним satima.
3. Seminar ima konzultativni karakter gdje se izlažu najvažniji dijelovi ispitnoga programa.


	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b> <b>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</b>	
	<b>UPUTE</b> <b>O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I</b> <b>STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA</b> <b>POSLOVNICE</b>	<b>listopad</b> <b>2017.</b>

### III. PRIPREMA ZA ISPITE

1. Nakon odslušane nastave na seminaru kandidati imaju na raspolaganju minimalno dva tjedna za pripremu ispita.
2. Polaznici seminara za voditelja poslovnice slobodno i bez naknade koriste knjižnicu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju kao i knjižni fond Centra za turističku dokumentaciju i informacije sukladno uputama zaposlenika.

### IV. ISPITNI PROGRAM

1. Kandidat pristupa polaganju stručnog ispita za voditelja poslovnice, nakon pohađanja seminara za voditelja poslovnice, prema rasporedu ispita.
2. Polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice obavlja se prema ispitnom programu za voditelja poslovnice. Ispitni program propisan je Pravilnikom o stručnom ispitu za voditelja poslovnice.
3. Ispit za voditelja poslovnice sadrži sljedeće predmete:
  1. Politički sustav Republike Hrvatske,
  2. Gospodarski sustav Republike Hrvatske,
  3. Osnove turizma i uvod u turističko poslovanje,
  4. Osnove turističkog zakonodavstva,
  5. Turističke agencije,
  6. Vježbe.
4. Ispit za voditelja poslovnice polaže se u dva ispitna roka (+jedan popravni ispitni rok).
5. Ocjena uspjeha na ispitu je «položio» ili «nije položio».
6. Kandidat koji nije položio ispit može ponovno pristupiti polaganju ispita u sljedećem ispitnom roku.
7. Ako kandidat, u ispitnom roku, ne prijavi i/ili ne pristupi ispitu smatra se da ispit nije položio.
8. Ako kandidat ne položi ispit za voditelja poslovnice ni u redovitom ni u popravnom roku gubi sva prava.

	<p>Sveučilište u Dubrovniku Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</p>	
	<p>UPUTE O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA POSLOVNICE</p>	<p>listopad 2017.</p>


9. Kandidat može povući svoju prijavu za pohađanje seminara i polaganje stručnog ispita u roku od sedam dana od dana početka seminara. U tom slučaju ima pravo na povrat uplaćenog iznosa naknade troškova seminara i ispita, umanjene za 10%.
10. Ako kandidat nakon završenog seminara ne pristupi ispitu prema rasporedu ispitnih rokova nema pravo na povrat uplaćenoga iznosa naknade troškova seminara.
11. Pravo na povrat uplaćenog iznosa naknade troškova seminara i ispita nema kandidat koji odustane tijekom seminara ili ispita za voditelja poslovnice.

#### V. UVJERENJE O POLOŽENOM ISPITU

1. O položenom ispitu Sveučilište u Dubrovniku kandidatu se izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za voditelja poslovnice.

#### VI. CIJENA SEMINARA I STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA POSLOVNICE

1. Cijena seminara i stručnog ispita za voditelja poslovnice nije se mijenjala te i u 2017.-18. iznosi 4.875,00 kuna (PDV je uključen u cijenu).
2. Cijena stručnog ispita uključuje troškove izvođenja seminara, troškove polaganja ispita, ispitne materijale i izdavanje uvjerenja.
3. Cijena za kandidate koji polažu u istom terminu održavanja seminara stručni ispit za turističkog vodiča i voditelja poslovnice umanjena je za 20 % od cjelokupnog iznosa cijene obaju seminara.
4. Cijena za kandidata koji je prethodno završio seminar za turističkog vodiča umanjuje se za 25 % od cijene seminara za voditelja poslovnice.
5. Seminar je moguće uplatiti u dva jednaka obroka isključivo ako je polaznik fizička osoba, i to prvi obrok prilikom prijave/upisa, a drugi najkasnije prije početka prvog ispitnog roka. Ako seminar uplaćuje pravna osoba, seminar je potrebno uplatiti u cijelosti prilikom samih upisa.
6. Prijave/uplate kandidata primaju se od 12. do 26. listopada 2017. na: Sveučilište u Dubrovniku, račun: HR0823400091110135015 s obveznim pozivom na broj: 6615191-20-40 (za voditelja poslovnice).

	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b> <b>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</b>	
	<b>UPUTE</b> <b>O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I</b> <b>STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA</b> <b>POSLOVNICE</b>	<b>listopad</b> <b>2017.</b>

## VII. OSTALE INFORMACIJE

1. Obavijesti o početku seminara, rasporedu predavanja, rasporedu ispita i sl. dostavljaju se kandidatima na e-mail adresu, a bit će objavljene na oglasnoj ploči Sveučilišta Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta - podstranici Odjela <http://www.unidu.hr/odjeli.php?idizbornik=518>

Dodatne informacije mogu se dobiti na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju svakog radnog dana u studentskoj referadi ili na telefon: 020 445 909.

2. Sveučilište u Dubrovniku pridržava pravo neodržavanja seminara u slučaju malog broja polaznika, s tim da će prethodno izvršene uplate vratiti uplatitelju najkasnije u roku od osam dana.
3. Tijekom trajanja seminara polaznik seminara dužan je pridržavati se odredbi općih akata Sveučilišta kojima su uređena pravila kulturnoga ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta, te čuvati ugled Sveučilišta.


Sveučilište u Dubrovniku može polaznika seminara, to jest kandidata koji želi polagati stručni ispit isključiti zbog njegovoga neprihvatljivog i/ili posebno neprihvatljivog ponašanja.

Kao opće neprihvatljivo ponašanje smatra se:

- neopravdano kašnjenje ili napuštanje bilo kojega oblika nastave,
- ometanje bilo kojega oblika nastave

Posebno neprihvatljivo ponašanje smatra se:

- nepristojan i nekorektan odnos prema nastavnicima i ostalom osoblju Sveučilišta ili studentima,
- nedopuštena radnja na ispitima i ostalim provjerama znanja,
- nedopušteni pristup resursima računalnog i informacijskog sustava Sveučilišta,
- izgradnja ili uporaba programske potpore čija je namjena onesposobljavanje ili uništenje računalnih, programskih, podatkovnih ili informacijskih resursa Sveučilišta,
- uzrokovanje materijalne štete na imovini Sveučilišta,
- otuđivanje imovine koja je vlasništvo Sveučilišta,
- postupci kojima se namjerno ili iz krajnjega nemara onečišćuje prostor ili okoliš Sveučilišta,
- izazivanje bilo koje vrste nereda ili sudjelovanja u tome u prostorima Sveučilišta ili u bilo kojemu vanjskom prostoru koji se koristi u obrazovnom procesu,

	<p>Sveučilište u Dubrovniku Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju</p>	
	<p><b>UPUTE O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SEMINARA I STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA POSLOVNICE</b></p>	<p>listopad 2017.</p>

- dolazak na bilo koji od oblika nastave pod utjecajem alkohola ili opojnih droga,
- i sva ostala djela koja su u suprotnosti s moralnim normama prihvaćenim u društvu i postupci koji su zakonom utvrđeni kao kaznena i/ili prekršajna djela.

Odluku o isključenju polaznika seminara, to jest kandidata koji želi polagati stručni ispit, donosi Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita. Odluka Povjerenstva konačna je.

4. Ovlaštene osobe za organizaciju i provedbu seminara i stručnog ispita za voditelja poslovnice su:
- prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah, predsjednica Ispitne komisije za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice
  - izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, tajnica Ispitne komisije za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice

**Smatra se da kandidat koji je podnio prijavu u cijelosti prihvaća sve odredbe ovih uputa.**

Dubrovnik, listopad 2017.

Tajnica  
ispitne komisije za polaganje stručnog ispita za  
turističkog vodiča

izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, *v.r.*

Predsjednica  
Ispitne komisije za polaganje stručnog  
ispita za turističkog vodiča

prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah, *v.r.*