

## **Sveučilište u Dubrovniku**

### **Radna skupina za provedbu mjera i aktivnosti te praćenje realizacije općih i posebnih ciljeva Pilot programskih ugovora**

Broj: 641-1/17

Dubrovnik, 14. travnja 2017.

#### **Zapisnik sa 11. sjednice**

Jedanaesta sjednica Radne skupine Sveučilišta u Dubrovniku za provedbu mjera i aktivnosti te praćenje realizacije općih i posebnih ciljeva Pilot programskih ugovora (u daljnjem tekstu: Radna skupina) održana je 13. travnja 2017. na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku, Lapadska obala 7, s početkom u 13:30 sati, a nazočili su joj: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor, izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlič, prorektorica za studije i studente, predsjednica Radne skupine, te članovi Radne skupine doc. dr. sc. Nebojša Stojčić, pročelnik Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, doc. dr. sc. Matko Bupić, pročelnik Pomorskog odjela, izv. prof. dr. sc. Marija Mirošević, pročelnica Odjela za elektrotehniku i računarstvo, doc. dr. sc. Marijana Pećarević, pročelnica Odjela za akvakulturu, izv. prof. dr. sc. Pero Maldini, pročelnik Odjela za komunikologiju, doc. dr. sc. Sanja Žaja Vrbica, pročelnica Odjela za umjetnost i restauraciju, Marko Plavčić, predstavnik studenata, Matej Trpin, dipl. iur., voditelj Ureda za kvalitetu, Branko Putica, dipl. iur., akademski tajnik.

Na sjednici su po pozivu predsjednice Radne skupine nazočili dr. sc. Goran Vučur, ISVU koordinator, Tihi Bilas, mag.ing.comp., CARNet sistem inženjer i Ivana Zeljko, mag. oec.

Predsjednica Radne skupine izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlič predložila je sljedeći

#### **DNEVNI RED**

- 1. Prihvatanje zapisnika s desete sjednice Radne skupine Sveučilišta za provedbu mjera i aktivnosti te praćenje realizacije općih i posebnih ciljeva utvrđenih pilot programskim ugovorom održane 16. veljače 2016.**
- 2. Plan aktivnosti sukladno Ugovoru o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2016./2017. godini**
- 3. Razno**

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

#### **Ad 1.**

Predsjednica Radne skupine, prorektorica za studije i studente izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlič uvodno je izložila članovima Radne skupine da je Senat Sveučilišta je na 139. sjednici

održanoj 22. ožujka 2017. donio Odluku o imenovanju novog saziva radne skupine za Pilot programske ugovore koja je dostavljena članovima radne skupine, kao i Ugovor o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017. i 2017./2018. koji je Sveučilište u Dubrovniku 12. studenoga 2015. sklopilo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Pilot programski ugovor). Pojasnila je članovima da je deseta sjednica Radne skupine u prethodnom sazivu održana 16. veljače 2016., na kojoj su jednoglasno utvrđeni indikatori i aktivnosti za provedbu olakšanja pristupa studiju studentima slabijeg socijalnog stanja i studentima s invaliditetom.

Nakon rasprave, Radna skupina jednoglasno je donijela

### **Zaključak**

Prihvaća se zapisnik sa 10. sjednice Radne skupine održane 16. veljače 2016.

#### **Ad 2.**

Predsjednica Radne skupine upoznala je članove sa sadržajem Pilot programskog ugovora, kojim se Sveučilište, između ostalog, obvezalo 1% sredstava doznačenih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja utrošiti na aktivnosti za olakšanje pristupa studentima slabijeg socijalno ekonomskog statusa, te 1% za olakšanje pristupa studiju studentima s invaliditetom.

Slijedom toga, izvijestila je da je Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 129. sjednici od 29. ožujka 2016. donio Pravilnik o dodjeljivanju stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno-ekonomskog statusa, kao i odluku o raspisivanju Natječaja za dodjeljivanje stipendija redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno - ekonomskog statusa za 2016. godinu. Temeljem provedenog postupka po natječaju, Sveučilište je 27. veljače 2017. s pet studenata sklopilo ugovore o dodjeli E stipendija.

Što se tiče aktivnosti i sredstava namijenjenih olakšanja pristupa studiju studentima s invaliditetom financijska sredstva iz Pilot programskog ugovora dosad su u najvećem dijelu utrošena na ugradnju kliznih vrata u zgradi Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

Na Sveučilištu danas upisano je pet studenata s invaliditetom, i to dva na Odjelu za umjetnost i restauraciju i tri na Odjelu za komunikologiju. Zbog problema s liftom za invalide na ulazu u zgradu kampusa, ti studenti trenutno koriste stražnji ulaz, a u zgradu na adresi Ćira Carića 4 su također primorani koristiti bočne ulaze u zgradu. U zgradi na adresi Lapadska obala 7 studenti s invaliditetom ne mogu pristupiti nastavničkim uredima radi konzultacija, pa je predsjednica Radne skupine ukazala na potrebu ugradnje lifta kojim bi se omogućio i pristup malom amfiteatru. Procijenjena vrijednost te investicije je 180.000,00 kuna, a ta se sredstava ne bi mogla osigurati temeljem Pilot programskog ugovora, već iz drugih izvora.

Na traženje Radne skupine u prošlom sazivu, Voditelj Službe za tehničko održavanje i osiguranje dao je prijedlog rješenja za osiguranje kontinuiranog pristupa osobama s invaliditetom u sve prostore u kojima se održava nastava, što je uključivalo osiguravanje parkirnih mjesta, montažu automatskih pristupnih vrata, otklanjanje kvarova na liftovima, nabavku posebno prilagođenih nastavnih klupa. Riječ je o investiciji u vrijednosti od cca

60.000,00 kn u koju je uključena nabava protukliznih traka za zgrade Sveučilišta, osam posebnih klupa za studente s invaliditetom, navedena 2 parkirališna mjesta i klizna vrata na ulazu u zgradu Ćira Carića. U dosadašnjem razdoblju od pet studenata s invaliditetom samo je jedan student izrazio potrebu za nabavkom specijaliziranog pomagala (specijaliziranog miša za računalo u iznosu do 500,00kn). Osiguranje dva parkirališna mjesta za studente sa invaliditetom ispred zgrade na adresi Lapadska obala 7 trenutno nije izvedivo zbog izmjene projektna dokumentacije uređenja cjelokupne ulice.

M. Mirošević, pročelnica Odjela za elektrotehniku i računarstvo mišljenja je kako bi klizna ulazna vrata na zgradi na adresi Ćira Carića 4 bila izrazito korisna, pogotovo s aspekta uštede energije. Rektor N. Burum iznio je stav da je za tu zgradu ipak korisnija ugradnja rotirajućih mehaničkih vrata, koja ne bi iziskivala troškove servisiranja.

B. Putica, akademski tajnik, predložio je da pročelnici odjela porazgovaraju s upisanim studentima s invaliditetom, kako bi se utvrdilo koji su njihovi problemi i stvarne potrebe, pa da se potom ide u realizaciju aktivnosti. Također, predložio je da Studentski zbor imenuje kontakt osobu za studente s invaliditetom. M. Plavčić, predsjednik Studentskog zbora, istaknuo je da su se u proteklom razdoblju tri studenta s invaliditetom obratila Studentskom zboru koji im je omogućio realizaciju odgovarajućih projekata.

Predsjednica Radne skupine predložila je da se obave razgovori sa studentima s invaliditetom kako bi se utvrdilo postoji li potreba za nabavom specijalizirane opreme i literature, kao i osiguranjem asistencije u nastavi, te da se potom u roku od deset dana dostavi povratni prijedlog.

Nakon rasprave, Radna skupina jednoglasno je donijela

### **Zaključak**

- 1. Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija na kojima su upisani studenti s invaliditetom da u roku od 10 dana razgovaraju sa studentima s invaliditetom radi ispitivanja njihovih potreba i definiranja aktivnosti za olakšavanje njihovom pristupu studiju (infrastruktura, specijalizirani stolovi, pomagala i sl.).**
- 2. Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija da, putem odjelskih povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete ili na drugi odgovarajući način, utvrde stanje/popis postojeće literature u knjižnici i predlože nabavku nove literature.**
- 3. Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija da temeljem točki 1. i 2. ovog zaključka dostave povratnu informaciju prorektorici za studije i studente i voditelju Ureda za kvalitetu s odgovarajućim prijedlozima za nabavu temeljem kojih će se izraditi prijedlog Plana aktivnosti sukladno Ugovoru o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2016./2017.**

### **Ad 3.**

Predsjednica Radne skupine otvorila je ovu točku navodeći o kojim temama će se raspravljati.

Prezentirala je otvorena pitanja vezano za nacrt prijedloga Pravilnika o vrednovanju izvannastavnih aktivnosti studenata, o kojem se već raspravljalo na sastanku druge radne skupine održane 27. veljače 2017. Istaknula je da je u kontekstu priznavanja izvannastavnih aktivnosti temeljni kriterij da li su te aktivnosti povezane područjem studiranja ili ne. Ako su povezane, mogu se vrednovati dodjeljivanje do najviše 6 ECTS bodova, koji se mogu zamijeniti za izborni kolegij. Za one aktivnosti koje nisu povezane, može se studentu temeljem odluke pročelnika odjela ta aktivnost upisati u dodatak diplomi. Jedan od ciljeva ove inicijative poticanje studenata da se studenti što više uključe u konferencije i slična događanja, a ujedno i adekvatno vrednovanje tih aktivnosti.

B. Putica zahvalio se odjelima koji su dostavili primjedbe i sugestije na nacrt tog pravilnika te naglasio da će prema prijedlogu pravilnika dokumentacija morati biti iscrpna. Smatra da u tom postupku postoje tri filtera, i to voditelj aktivnosti, pročelnik i stručno vijeće odjela. Ovime se omogućava da se student oslobodi polaganja nekog izbornog kolegija po principu ekvivalencije, te se temeljem odluke pročelnika odjela evidentira u ispitnoj listi i upisuje ISVU sustav. Na pitanje M. Plavčića što je sa sudjelovanjem studenata u izvanastavnim aktivnostima poput sudjelovanja u projektu, pojašnjava da će se ta aktivnost upisati u dodatak diplomi.

Predsjednica Radne skupine prezentirala je podatke analizi nastavnog opterećenja i troškovima vanjske suradnje u prethodnom razdoblju po pojedinim sveučilišnim odjelima i ukupno na Sveučilištu. Radi smanjenja troškova vanjske suradnje predlaže da se vanjski suradnici biraju s dubrovačkog područja. Uбудuće je potrebno kod izvedbenih planova nastave predvidjeti da se pojedini kolegiji izvode u sklopu studijskih programa više odjela, pa je iste potrebno izvoditi zajedno radi smanjenja nastavnog opterećenja. Zamolila je pročelnike da izrade plan kadrovskih potreba na odjelu, osobito imajući u vidu nastavnike kojima se bliži odlazak u mirovinu, kako bi se na vrijeme moglo planirati nova zapošljavanja na Sveučilištu.

Smatra da studentima treba osigurati što kvalitetnije studiranje, što se bazira na nastavnicima, stoga će inzistirati na usavršavanju njihovih kompetencija, što je u skladu s Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja. Također, prema istraživanju provedenom na temelju samoanalize nastavnika u akademskoj 2015./2016. godini, dio nastavnika je iskazao interes za usavršavanjem kompetencija u vidu godini pohađanja edukacija iz psihologije, didaktike, interpersonalne komunikacije, komunikacijskih vještina i kompleksnosti poučavanja i učenja. Slijedom toga, zatražene su ponude od nekoliko visokih učilišta u Hrvatskoj i u tijeku je razmatranje o odabiru, a svakako se planira iste održati nakon završetka predavanja u ljetnom semestru akademske 2016./2017. godine.

P. Maldini je izrazio mišljenje da bi pohađanje edukacije iz metodskih standarda u nastavi trebala bi biti obveza svih nastavnika, što bi se moglo propisati internim aktom Sveučilišta. N. Burum je istaknuo da u tom smislu da neka visoka učilišta imaju dodatne kriterije koji se primjenjuju u postupku izbora u zvanje. N. Stojčić je predložio da u periodu od četiri godine svaki nastavnik mora proći tu edukaciju, a to se osobito odnosi na vanjske suradnike koji su izvrsni u struci a nisu imali priliku steći takva znanje i vještine.

Predsjednica Radne skupine osvrnula se na način i učinkovitost provedbe pisane studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti tijekom akademske 2015./2016. godine, te na

nerazmjer između u postignutih rezultata i trajanja postupka s jedne strane i uloženi materijalnih i kadrovskih resursa za njenu realizaciju s druge strane. Smatra da je neophodno ponovno započeti s provedbom *online* ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti putem ISVU sustava, uz angažman Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku na poticanje izlaznosti studenata na anketu.

B. Putica je ukazao da je moguće rješenje izdavanje suglasnosti Studentskog zbora o obveznom karakteru ankete za studente, budući da nastavnici prema važećim uvjetima moraju imati ocjene studenata za provedbu postupka izbora u zvanje.

Prorektorica za studije i studente zatražila je od pročelnika odjela da u knjižnici provjere stanje literature koja je propisana izvedbenim planom nastave i dostave povratnu informaciju, budući da se sredstva iz Pilot programskih ugovora mogu koristiti i za nabavu literature. Nadalje, u planu je formiranje skriptarnice u svakoj od tri sveučilišne zgrade u kojima se izvodi nastava. M. Trpin naglasio je da je prema važećim propisima broj primjeraka obvezne literature za pojedini kolegij mora u pravilu iznositi 20% od predviđenog broja studenata koji će biti upisani na taj kolegij.

Predsjednica Radne skupine najavila je planiranu odluku Senata o ukidanju prijavnica, te da će se u svim sveučilišnim zgradama održati edukacija nastavnicima o mogućnostima Nastavničkog portala koju će voditi G. Vučur, ISVU koordinator. Poziva pročelnike da za sjednicu Senata koja će se održati 24. travnja 2017. dostave izvedbene planove nastave najkasnije do 18. travnja 2017., radi njihovog pregleda i pripreme.

Nadalje, osvrnula se na nužnost nabavke softvera za otkrivanje plagijata koji bi se primjenjivao na završne i diplomske radove studenata, ali i na znanstvene radove. Na temelju analize i sugestija Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu (SRCE) donijet će se odluka o izboru i nabavi odgovarajućeg softvera.

I. Zeljko izložila je da se sustav za e-učenje Merlin na Sveučilištu koristi jako malo, iako pruža mogućnost praćenja cjelokupnog kolegija te može biti koristan kod vanjske suradnje, za zadaće i sl.

Predsjednica Radne skupine naglasila je da je ideja osnovati Ured za e-učenje te da se u sklopu toga organiziraju radionice nastavnicima za e-učenje. Zatražila je od pročelnika dostavu prijedloga predstavnika odjela koje bi Senat na sljedećoj sjednici imenovao u Povjerenstvo za učenje na daljinu.

Također, osvrnula se na neujednačenu praksu po sveučilišnim odjelima o imenovanju ECTS koordinatora, te predložila da se poslove ECTS koordinatora obavljaju predstavnici odjela u Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

Nadalje, novi standardi AZVO za vrednovanje kvalitete i dobra praksa u Europskom prostoru visokog obrazovanja nalažu uvođenje suradničke procjene kolega nastavnika u izvođenju nastave (peer review) za koju predlaže da u pilot fazi bude primijenjena na zaposlenicima u suradničkim zvanjima.

Nakon rasprave, Radna skupina jednoglasno je donijela

## **Zaključak**

1. Sukladno sugestijama pročelnika odjela, korigira se prijedlog nacрта Pravilnika o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku, a konačni prijedlog Pravilnika će biti točka dnevnog reda nadolazeće 140. sjednice Senata Sveučilišta.
2. U svrhu smanjenja visokih troškova vanjske suradnje, pročelnici odjela i voditelji studija će nastojati u narednom razdoblju:
  - vanjske suradnike birati s područja Dubrovnika, radi smanjenja troškova putovanja, smještaja, dnevnica i sl.,
  - za izvođenje predavanja angažirati nastavnike u nižim znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim/nastavnim zvanjima, a za izvođenje vježbi i seminara vanjske suradnike koji nemaju izbor u zvanje, čime će se racionalizirati potrošnja sredstava koja Sveučilište ima na raspoloženju temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017. i 2017./2018. godini.
3. Studentsku anketu o kvaliteti nastavnih aktivnosti potrebno je ponovno provoditi online putem ISVU sustava, te se u tu svrhu zadužuje:
  - prorektorica za studije i studente izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlić, dr. sc. Goran Vučur, ISVU koordinator i Matej Trpin, voditelj Ureda za kvalitetu, za pripremu provedbe online ankete kako bi se ista stigla provesti u posljednja dva tjedna ljetnog semestra akademske 2016./2017. godine,
  - Studentski zbor na obavještanje i poticanje studenata za ispunjavanje online ankete.
4. Zadužuje se dr. sc. Goran Vučur, ISVU koordinator, za provođenje edukacija nastavnicima o korištenju i mogućnostima Nastavničkog portala, koje će se održati u svim sveučilišnim zgradama u kojima se izvodi nastava, u trajanju od cca sat vremena, prema terminu koji će se naknadno utvrditi u dogovoru s pročelnicima odjela.
5. Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija da prilikom donošenja izvedbenih planova nastave za kolegije koji se izvode na više odjela/studija planiraju da se isti izvode zajedno za sve studente, u svrhu racionaliziranja troškova rada preko norme.
6. Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija da najkasnije do 18. travnja 2017. elektroničkom poštom dostave izvedbene planove nastave i pripadajuće odluke stručnih vijeća o njihovom prihvaćanju, i to prorektorici za studije i studente, tajnici Ureda rektora i voditelju Ureda za kvalitetu.
7. U svrhu unaprjeđenja kvalitete Sveučilište će u narednom razdoblju nabaviti softver za otkrivanje plagijata, koji će se koristiti za završne i diplomske radove studenata, ali i za znanstvene radove. Nakon što Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (Srce) napravi najnoviju analizu raspoloživih softvera na tržištu, donijet će se odluka o odabiru i nabavci istog, sukladno dostupnim financijskim sredstvima.

8. **Zadužuju se pročelnici odjela/voditelji studija da do 20. travnja 2017. predlože predstavnike u Povjerenstvo za e-učenje čiji će se sastav potvrditi na sljedećoj, 140. sjednici Senata.**
9. **Poslovi ECTS koordinatora pojedinih sveučilišnih odjela će se u narednom razdoblju dodijeliti u rad predstavnicima sveučilišnih odjela u Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.**
10. **Sukladno Standardima AZVO za vrednovanje kvalitete, od akademske 2017./2018. godine potrebno je započeti s provođenjem suradničke procjene kolega nastavnika u izvođenju nastave (peer review), što će se u prvom stadiju provoditi na zaposlenicima u suradničkim zvanjima, a u daljnjem razdoblju će se razmotriti implementacija i za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja. Metodologiju provedbe utvrdit će Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.**

Zaključeno u 16,00 sati

Predsjednica Radne skupine

izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlić  
Prorektorica za studije i studente

Zapisnik sastavio: Matej Trpin, dipl. iur.,  
voditelj Ureda za kvalitetu